

ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA 2025

11 de junio de 2026



ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA 2025

ÍNDICE

1 INTRODUCCIÓN4

1.1 CARTA DE LA DIRECCIÓN.....4

2 PRESENTACIÓN6

2.1 MODELO DE NEGOCIO. EL MODELO ATENZIA6

2.2 INNOVACIÓN AL SERVICIO DEL BIENESTAR.....8

2.3 MERCADOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS9

2.4 CLIENTES.....9

2.5 ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA14

2.6 GRUPOS DE INTERÉS. NECESIDADES Y EXPECTATIVAS17

2.7 PRINCIPALES FACTORES Y TENDENCIAS. ESTRATEGIAS19

3 POLÍTICAS.....22

3.1 MISIÓN, VISIÓN Y VALORES.....22

3.2 CÓDIGO ÉTICO.....22

3.3 POLÍTICA AMBIENTAL Y DE CALIDAD26

3.4 OTRAS POLÍTICAS27

4 CUESTIONES AMBIENTALES.....28

4.1 COMPROMISO CON LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL28

4.2 INTRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A LA GESTIÓN AMBIENTAL28

4.3 PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y CERTIFICACIÓN AMBIENTAL.....28

4.4 RECURSOS DEDICADOS A LA PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL30

4.5 EFECTOS ACTUALES Y PREVISIBLES DE NUESTROS PRODUCTOS, PROCESOS Y SERVICIOS (ASPECTOS AMBIENTALES).....30

4.6 PRINCIPIO DE PRECAUCIÓN.....32

4.7 INDICADORES AMBIENTALES Y MEDIDAS TOMADAS.....33

5 CUESTIONES SOCIALES Y RELATIVAS AL PERSONAL41

5.1 CONOCIMIENTO, EXPERIENCIA Y CALIDAD HUMANA.....41

5.2 PROCEDIMIENTOS RELATIVOS AL PERSONAL41

5.3 VOCACIÓN Y COMPROMISO.....42

5.4 ENTREVISTAS DE DESEMPEÑO43

5.5 MOTIVACIÓN, SATISFACCIÓN Y FIDELIZACIÓN DEL PERSONAL43

5.6 RETRIBUCIÓN DEL PERSONAL44

ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA 2025

5.7	INDICADORES RELATIVOS AL PERSONAL	45
5.8	ACCESIBILIDAD UNIVERSAL	56
5.9	IGUALDAD	56
6	INFORMACIÓN SOBRE LOS DERECHOS HUMANOS	59
6.1	PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	59
6.2	PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS DE VULNERACIÓN DE DERECHOS HUMANOS	59
6.3	DENUNCIAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	60
6.4	LIBRE ASOCIACIÓN Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA	60
6.5	MEDIDAS PARA EVITAR LA DISCRIMINACIÓN EN EL EMPLEO Y LA OCUPACIÓN	60
6.6	TRABAJO FORZOSO Y TRABAJO INFANTIL.....	61
7	LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y EL SOBORNO.....	62
7.1	POLÍTICA O MEDIDAS PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, EL SOBORNO Y EL BLANQUEO DE CAPITALES.....	62
7.2	CUMPLIMIENTO LEGAL	62
7.3	CANAL DE DENUNCIAS.....	63
7.4	APORTACIONES A FUNDACIONES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO	63
8	INFORMACIÓN SOBRE LA SOCIEDAD	64
8.1	COMPROMISOS DE LA EMPRESA CON EL DESARROLLO SOSTENIBLE.....	64
8.2	PROVEEDORES Y SUBCONTRATACIÓN.....	76
8.3	CONSUMIDORES	78
8.4	RECONOCIMIENTOS Y PREMIOS.....	79
8.5	ACTOS INSTITUCIONALES	79
9	DESEMPEÑO ECONÓMICO	84
10	DATOS TÉCNICOS DE LA MEMORIA	86
11	ÍNDICE INOF	90
12	DECLARACIÓN DEL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA	92

1 Introducción

1.1 Carta de la Dirección

En su continua apuesta por la responsabilidad y el compromiso social como un principio estratégico de la compañía, presentamos el Estado de *Información No Financiera de Atenzia, Servicios de teleasistencia S.A. correspondiente al ejercicio 2025* con el que pretendemos divulgar todas nuestras acciones relacionadas con la responsabilidad social, el impacto en la sociedad y en el medio ambiente. El ejercicio de esta responsabilidad, derivada del cumplimiento de la legislación aplicable (Ley 11/2018) resulta esencial para la transición a una economía mundial sostenible que combine rentabilidad con la justicia social, la protección ambiental y el cumplimiento de la legislación vigente.

Atenzia es una de las empresas líderes en la prestación de servicios de teleasistencia y en la prestación de servicios de atención telefónica y presencial a mujeres víctimas de violencia.

Desde nuestros inicios, hace 30 años, como empresa dedicada a la atención a las personas, hemos generado una cultura empresarial basada en valores como el compromiso, la responsabilidad, el respeto y el esfuerzo; valores que deben cumplir nuestros empleados, así como nuestros proveedores y que son los que inspiran nuestro modelo empresarial que intentamos transmitir a la sociedad.

Trabajamos con un único objetivo: mejorar el bienestar y la calidad de vida de las personas. A través de un modelo de Atención Centrada en la Persona (ACP), preventivo, predictivo, integral, evolutivo y ubicuo ofrecemos servicios que permiten a las personas vulnerables permanecer en su entorno habitual, ampliar su autonomía más allá de su propio domicilio y mejorar su calidad de vida, por medio de programas de prevención, seguimiento e intervención sociosanitaria, proporcionando tranquilidad y seguridad a las personas usuarias y a su entorno. Un modelo de Atención Evolutiva que se adapta a las necesidades y preferencias cambiantes del usuario.

En estos momentos nos encontramos en una nueva etapa donde la digitalización, las capacidades de las nuevas redes de telecomunicaciones, la popularización de las tecnologías móviles y del acceso a Internet, la evolución de los modelos Big Data y de la Inteligencia Artificial, junto con un cambio en el perfil de los usuarios fruto de la revolución demográfica en curso, están permitiendo proponer y construir nuevos enfoques para la Atención Centrada en las Personas.

Atenzia, como empresa pionera en el uso de modelos de atención centrados en la persona, lleva años analizando, gracias a la digitalización de nuestros procesos y sistemas de información, el conocimiento generado por la ingente cantidad de información que manejamos. Y es gracias a esta digitalización que podemos ofrecer servicios predictivos, preventivos, integrales, evolutivos y ubicuos, totalmente personalizados.

Como describimos en el presente informe, seguimos participando y poniendo en marcha diferentes iniciativas que nos permiten dar a conocer estos compromisos con nuestros grupos de interés: el Plan de Igualdad, el Código Ético, el Informe de Progreso del Pacto Mundial de Naciones Unidas, nuestra adhesión al Charter de la Diversidad o al Pacto por el Cambio Demográfico, éstas, junto a otro tipo de acciones, han sido impulsadas para comunicar y poner de manifiesto nuestros principios.

En los próximos años seguiremos trabajando para crear un valor compartido con la sociedad y nuestros grupos de interés más relevantes y seguiremos apostando por la innovación, la ética y la transparencia como pilares de nuestra gestión.



Antonio Rodríguez Furones
Director General

2 PRESENTACIÓN

Líderes en atención social y sanitaria en remoto

El presente y el futuro del bienestar

Atenzia es un modelo de asistencia referente en el bienestar y la salud de las personas. Nuestra ambición es que cualquier persona tenga a su alcance una atención de calidad en cualquier lugar, momento y situación. La innovación social y tecnológica son las herramientas que nos aportan la capacidad de proyectar y resolver las necesidades de la sociedad del futuro.



Somos referentes

en la atención a las personas. Cada día nos esforzamos en el desarrollo de servicios sociosanitarios aplicando la innovación social y tecnológica. Solo así logramos un sistema de atención eficiente para cada caso

30 años de experiencia



Modelo de salud integral

diseñado para que cualquier usuario, de una entidad pública o privada, disponga de los mejores servicios sociosanitarios para alcanzar objetivos realistas en la mejora de su bienestar físico, social y mental.



El sector público y privado

son el foco de nuestra actividad. Desarrollamos junto a cada entidad soluciones vanguardistas, sostenibles y universales con capacidad de adaptación a cualquier colectivo

>221 mil personas usuarias de teleasistencia

>257 mil intervenciones telefónicas y/o presenciales teléfonos de violencia

2.1 Modelo de negocio. El modelo Atenzia

Prestamos servicios sociosanitarios a distintos colectivos adaptados a las necesidades de cada usuario conforme a un modelo de Atención Centrada en la Persona (ACP). Es un modelo de atención en continua adaptación y mejora, capaz de adecuarse a la circunstancia concreta de todo colectivo y persona. Esta flexibilidad nos permite trabajar la solución personalizada para cada caso. Todo gestionado por nuestra propia plataforma tecnológica, que gestiona la información y datos del usuario para diseñar cada intervención específica.

Un modelo dinámico y evolutivo adaptado a cada usuario

ALTA

Creamos un expediente personalizado de cada usuario conforme a las necesidades definidas y validadas previamente. Con todos estos datos, realizamos un análisis inicial de situación: identificación y localización de cada usuario y el entorno sociofamiliar que le acompaña, junto con las infraestructuras, equipamientos y dispositivos de los que dispone o necesita.



VALORACIÓN

Realizamos una valoración integral a cada persona mediante test enfocados a conocer su situación respecto a las diferentes áreas de la salud.

- Área física: movilidad, patologías, nutrición
- Área social: entorno, redes de apoyo, situación familiar
- Área mental: estrés, depresión, ansiedad

Estos tests son herramientas de valoración estandarizadas y con evidencia científica que nos permiten identificar con fiabilidad las áreas de mejora, establecer los objetivos finales y hacer seguimiento de la evolución de cada persona.



INTERVENCIÓN

Empoderamos a cada usuario enfatizando su papel protagonista en la mejora de su bienestar. Nuestros profesionales acuerdan con el usuario las metas razonables a corto plazo, realizan la intervención y monitorizan su evolución.

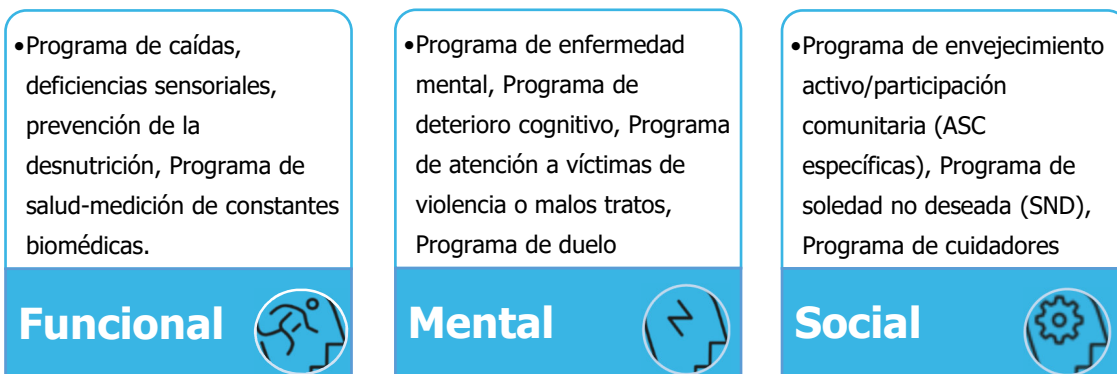
El contacto periódico con el usuario nos permite obtener indicadores de su progreso y adaptar el Plan de Intervención a los cambios que se produzcan en su situación física, social o mental.

Cada área cuenta con diferentes programas que tratan en profundidad las casuísticas concretas identificadas previamente en los test.



Las claves de la intervención: los programas técnicos.

Los programas responden a las necesidades específicas identificadas en la fase inicial de diagnóstico de situación, y a aquellas otras que pueden surgir durante el proceso de intervención. Su diversidad temática y la posibilidad de aplicar simultáneamente otros programas, en función de las necesidades de cada usuario, nos permite una atención muy precisa en cada caso. Las temáticas se organizan en las 3 áreas que la OMS establece para la salud de las personas.



La asignación de uno o varios programas para un mismo caso se realiza en base a un análisis y valoración individualizado y multidimensional. El objetivo es alcanzar el máximo bienestar posible evitando así situaciones de riesgo o frustración para el mismo. Revisamos, actualizamos y creamos nuevos programas que implementan las realidades sociales actuales para mantenernos siempre a la vanguardia de los servicios sociosanitarios. Tanto de los programas aplicados como del seguimiento focalizado, responde un equipo multidisciplinar formado por expertos en Terapia Ocupacional, Psicología, Fisioterapia, Medicina, Enfermería o Trabajo Social, entre otros.

2.2 Innovación al servicio del bienestar

2.2.1 Innovación sociosanitaria

La innovación sociosanitaria es clave para introducir en los ecosistemas sociales nuevas conductas, hábitos y modelos sustancialmente diferentes a los actuales.

Nuestro enfoque es implementar modelos transformadores que mejoren el bienestar físico, mental y social de las personas desde perspectivas diferentes y complementarias a las puramente tecnológicas. El Modelo Atenzia incorpora las nuevas formas de hacer, organizarse y relacionarse manteniendo siempre una visión humanista de la atención.

Investigamos de forma continua y colaboramos con fundaciones, instituciones académicas y médicas de referencia, y creamos sinergias que nos permiten estar a la vanguardia en el cuidado de las personas.

2.2.2 Innovación tecnológica

La *atención humanizada* también está ligada al uso de la tecnología como una herramienta al servicio de las personas. Una tecnología que mejora su calidad de vida y cuya adopción requiere necesariamente experiencias de uso natural, fácil e intuitivo. Los usuarios demandan dispositivos y procedimientos técnicos que pasen desapercibidos y que no interfieran en su actividad diaria.

Tecnologías que proporcionen seguridad y tranquilidad a la vez que fomentan la autonomía de las personas.

La innovación tecnológica aporta al Modelo Atención mejoras y herramientas para una atención cada vez más sofisticada, precisa y sostenible.

La tecnología adquiere su verdadero valor solo cuando está centrada en el bienestar de nuestros usuarios y en las competencias de nuestros profesionales.

2.3 Mercados, productos y servicios

TELEASISTENCIA

Pioneros en la prestación de teleasistencia en España, nuestro modelo de atención predictivo, preventivo e integral se adapta a cada usuario. Facilitamos la permanencia e integración de las personas en su entorno vital, familiar y social. Trabajamos para Administraciones públicas referentes en teleasistencia por la innovación y calidad de las prestaciones que ofrecemos.

TELESALUD

El diseño integral de programas de salud en remoto para patologías crónicas, monitorización de constantes vitales, fomento de la adherencia terapéutica y atención psicológica es una de nuestras áreas de actuación más innovadoras. Desde una perspectiva sociosanitaria, generamos un mapa de situación de cada paciente considerando el diagnóstico médico, los factores sociales y los factores mentales para generar un plan de atención individualizado.

VIOLENCIA DE GÉNERO

Nuestro compromiso frente a la violencia contra la mujer es una realidad desde hace más de 20 años. Prestamos servicios para la prevención y atención jurídica, psicológica y social a mujeres víctimas y a su entorno en el ámbito local, autonómico y nacional.

Prestamos servicios presenciales como el Turno Social de Guardia 24 horas, Educación Familiar o Puntos Violeta y, en remoto, de formación a profesionales, elaboración de estudios y guías especializadas, atención y seguimiento a mujeres víctimas a través de dispositivos de geolocalización o el Servicio 016 y otros servicios de atención telefónica y / o presencial.

2.4 Clientes

Como hemos mencionado anteriormente, nuestros clientes son, por una parte, las Administraciones Públicas y Entidades Privadas que nos contratan la prestación del servicio y, por otra, las personas usuarias que son las beneficiarias de este o personas particulares que lo contratan.

Tanto Atenzia, como las Administraciones Públicas con las que colaboramos y/o las entidades privadas con la que trabajemos, compartimos el objetivo final de contribuir al Bienestar de las personas usuarias en los ámbitos físico, emocional y social, proporcionándoles un servicio personalizado y ajustado a sus necesidades y expectativas, conforme a nuestro modelo de Atención Centrada en la Persona, predictivo, preventivo, integral, evolutivo y ubicuo.

Ofrecemos un cuadro resumen del total de operaciones y actividades relacionadas con los distintos servicios de teleasistencia que prestamos.

Nº de alarmas atendidas	2.840.567
Nº de llamadas realizadas	7.763.465
Nº total de comunicaciones	10.604.032
Nº total de llamada de atención personal	3.144.711
Nº de horas de atención personalizada	68.861,34
Total comunicaciones usuarios (horas)	206.116
Nº de emergencias atendidas por UM	68.555
Nº de visitas de seguimiento	91.581

A lo largo de 2025 hemos atendido a más de **221 mil** usuarios de teleasistencia en el ámbito público y privado lo que supone un crecimiento de un **7,4%** respecto de 2024.

En 2024 la cuota de mercado de Atenzia fue de un **16%** en número de personas usuarias de teleasistencia* en España.

*Fuente: [Servicios Asistenciales a Domicilio | Nota de prensa 2025 | DBK Observatorio Sectorial](#) (dato calculado con base en el nº de usuarios de Atenzia en 2024 y el total de usuarios de teleasistencia reflejados en dicha nota y extraídos del Informe especial Servicios Asistenciales a Domicilio de 2024 del Observatorio Sectorial DBK de INFORMA.

A ellos hay que sumar las más de **257 mil** intervenciones (telefónicas y presenciales) realizadas en los servicios de atención telefónica y presencial a mujeres víctimas de violencia.

Satisfacción de clientes

Distinguimos entre usuarios (receptores propiamente dicho de nuestros servicios) y cliente (entidad que nos contrata para que prestemos unos servicios en el ámbito público).

Satisfacción de las personas usuarias y de sus familiares y/o cuidadores.

La apuesta de Atenzia por la atención personalizada, se ve reflejada en la realización de encuestas de satisfacción de la calidad del servicio. Estas encuestas sirven de evaluación de las necesidades de los usuarios, así como de mecanismo de mecanismo de mejora de nuestros servicios.

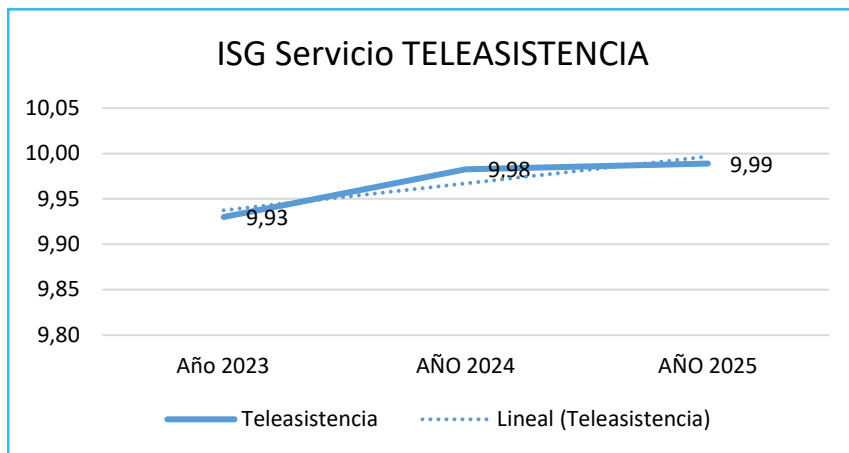
La percepción de los usuarios acerca de la prestación del servicio aporta la información necesaria del cumplimiento estricto de los requisitos, así como del cumplimiento de sus necesidades y expectativas. Resumiendo, **medimos la calidad percibida** por las personas usuarias, por medio de distintos mecanismos:

- Visitas de seguimiento.
- Encuestas telefónicas o presenciales.

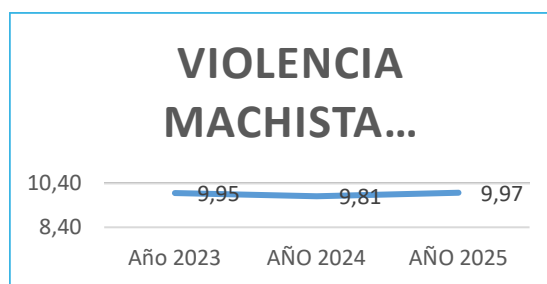
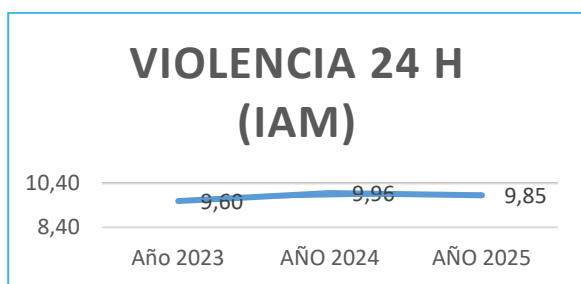
Teleasistencia

Todos los servicios de teleasistencia tienen una alta valoración, por encima de 9,5, siendo el **Índice de Satisfacción Global** de 2025 un **9,99 sobre 10**.

El nivel de satisfacción en teleasistencia se mantiene estable en el último trienio.



Teléfonos de violencia



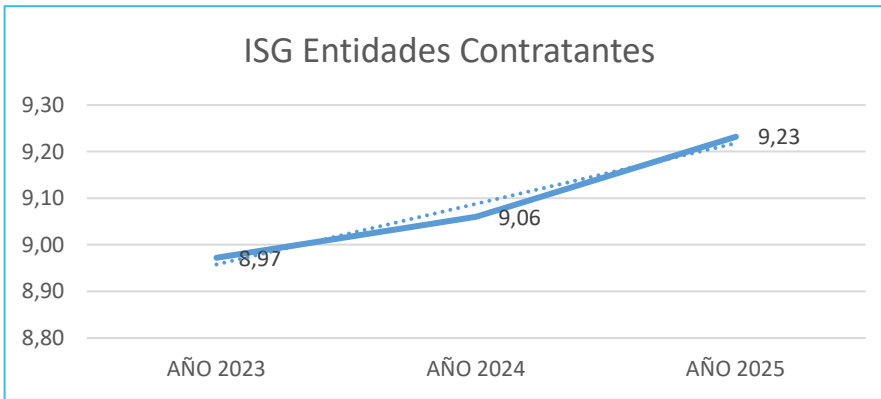
En 2025 se ha medido también la satisfacción con el servicio Línea mujer 24 de la Generalitat Valenciana con una satisfacción del 9,84.

Satisfacción de las entidades contratantes

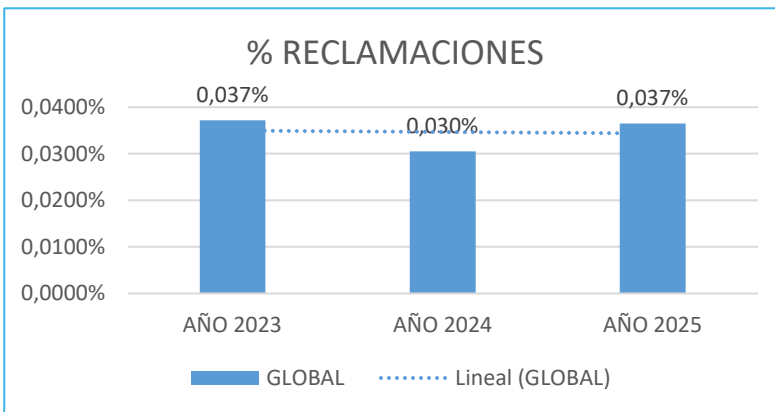
Evaluamos la calidad percibida por los profesionales de las Entidades Contratantes por medio de dos vías:

- Reuniones periódicas
- Cuestionario anual

El Índice de satisfacción de las entidades contratantes de los servicios de teleasistencia ha sido de **9,23** creciendo ligeramente.



Quejas y reclamaciones de usuarios y clientes



Atenzia como organización enfocada a sus clientes y a su máxima satisfacción concede una gran importancia a las quejas, reclamaciones y sugerencias que estos puedan presentar, disponiendo de un proceso para que las personas usuarias, sus familiares y la Administración Pública puedan

presentar sus quejas, reclamaciones y sugerencias y ser respondidos con diligencia y eficacia, de forma personalizada.

El número de quejas y reclamaciones de teleasistencia registradas en 2025 ha ascendido a 266, siendo 81 las imputables, lo que supone una tasa de **0,037%** en teleasistencia en todo el año, es decir, 1 queja por cada **2.739** usuarios.

En los servicios de atención telefónica y presencial a mujeres víctimas de violencia no se han registrado quejas procedentes sobre el modo en que se presta el servicio. Las quejas y reclamaciones están relacionadas con los recursos que se ponen a disposición o la actuación de otras partes que intervienen en la atención.

Privacidad

Atenzia, consciente de la sensibilidad de los datos de carácter personal que le son confiados para el desarrollo de sus actividades, tiene implantadas las medidas de seguridad, tanto técnicas y organizativas como legales, necesarias para su correcta custodia y tratamiento.

Cumplimos los requisitos legales exigidos en materia de protección de datos conforme al REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO de 27 de abril de 2016, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, tomando todas las medidas en él requeridas.

ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA 2025

Tenemos implantada una Política de Seguridad del 9 de abril del 2024, de obligado cumplimiento para todo el personal que presta sus servicios en la organización, sea interno o externo, la cual constituye el marco para el correcto tratamiento de los datos de carácter personal.

Además, en 2024 hemos pasado la certificación inicial con fecha del 13/12/2024 conforme al Esquema Nacional de Seguridad categoría ALTA ([certificado-ENS-ATENZIA.pdf](#)). La próxima prevista es en diciembre de 2026.

Atenzia recoge de los usuarios los datos necesarios para la prestación del servicio contratado y explica en todo momento al usuario el uso que les va a dar a los mismos, así como las correspondientes medidas de seguridad establecidas. Desde el inicio de la prestación, se recaban las autorizaciones correspondientes a la atención y asistencia posterior.

No existen reclamaciones fundamentadas, y en consecuencia sanciones o multas, sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos de los clientes ante la AEPD u otro órgano regulatorio. Tampoco existen filtraciones pérdidas o robos en los que se haya constatado fehacientemente una fuga de datos personales.

Algunos de nuestros clientes



2.5 Organización y estructura

Atenzia tiene su sede social en Madrid y está presente a nivel nacional a través de sus Delegaciones Territoriales. La estructura organizativa está basada en la descentralización y en la proximidad al usuario. Disponemos de unos Servicios Centrales que proporcionan los recursos y ofrecen apoyo a cada una de las delegaciones de zona. Cada zona está gestionada localmente, disponiendo de varios centros de atención y oficinas de coordinación en otras capitales de su Comunidad Autónoma.

2.5.1 Órganos de Gobierno

Comité de Dirección

A finales de 2025 el Comité de Dirección lo componían:

- Presidente del Comité
- Directora Financiera
- El Dtor General
- 1 propietario

Periodicidad: mensual

Consejo de Administración

Integrado por:

- a) El Presidente del Consejo de Administración,
- b) 1 representante de Zelea Gestión Patrimonial, S.L.
- c) 1 representante de Egeria Management, S.L.

El Consejo se reúne cuantas veces es necesario para debatir y tomar las decisiones económicas, ambientales y sociales que son necesarias para la buena dirección y gestión de la empresa. Dichas decisiones se comparten con el equipo de dirección para su implementación en todas las sedes de la organización.

2.5.2 Órganos de participación

En Atenzia existen distintos órganos de participación que, en forma de Comité o Equipos especializados, asumen determinadas competencias, ejercen funciones específicas, atienden necesidades y desarrollan las potencialidades de su área de actuación.

Comité de desarrollo de negocio.

En 2025 el Comité estaba compuesto por:

- D. Antonio Rodríguez
- D^a Beatriz Alejo Salguero
- D^a Esperanza Vidal Infer
- D^a Silvia Fornés Wheeler
- D^a Adriana Acevedo
- D. Pablo Beneitez.

A este núcleo se unen otros directores de área o territoriales en función del asunto a tratar.

Periodicidad: mensual

Comité de Seguridad y Salud.

Está compuesto por los delegados/as de prevención y un número igual de representantes designados por Atenzia. Es, por tanto, un órgano de participación colegiado y paritario.

Sus funciones principales son:

- Participar en la elaboración, desarrollo y evaluación de los planes y programas de prevención.
- Discutir, antes de su puesta en práctica, los proyectos en materia de organización del trabajo e introducción de nuevas tecnologías, en lo referente a su incidencia en la prevención de riesgos.
- Debatir y en su caso acordar los criterios a tener en cuenta para la selección del Servicio de Prevención ajeno, así como las características técnicas de sus cometidos.
- Promover iniciativas de prevención y mejora de las condiciones de trabajo.
- Informar al personal de las actuaciones llevadas a cabo en materia de prevención.
- Visitar periódicamente los centros de trabajo, para conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos.
- Acceder a toda la información y documentación necesaria para el desarrollo de sus funciones.
- Analizar los daños a la salud con el fin de valorar sus causas y proponer medidas preventivas.

Comité de Calidad.

Vela porque las actividades desarrolladas en Atenzia garanticen y sean reflejo de un servicio de calidad y respetuoso con el medio ambiente, asegurando el cumplimiento de las normas establecidas para tal fin.

El cuerpo técnico encargado del control de calidad está formado por:

- el/la Responsable de Calidad y medio ambiente
- los/as Responsables de Operaciones (asumen las funciones del Responsable de Calidad en sus respectivos centros),
- los/as Responsables de Área (supervisan la aplicación de los protocolos establecidos e informan de cualquier desviación a su Director/a y/o al Responsable de Calidad, según los casos),
- los/as técnicos de calidad y medio ambiente de las delegaciones encargados de la gestión diaria de registros ambientales).

Comité de Empresa.

La empresa facilita el derecho de asociación a sus empleados, contando actualmente en dos de sus centros de trabajo (Madrid y Aragón) con Comité de Empresa formado por trabajadores/as elegidos por sus compañeros que aseguran su representación en materia laboral.

Su función principal es representar a los trabajadores, así como reunirse con la empresa para la toma de decisiones que les afecten e intentar negociar con la empresa mejoras en las condiciones laborales y salariales para los trabajadores.

Comité de Igualdad.

A raíz de la implantación del Plan de Igualdad en junio de 2010 se creó un Comité de Igualdad formado por representantes de todas las Delegaciones Territoriales (Intercentros) y un Comité de Igualdad en cada Delegación.

Entre sus funciones se incluyen:

- Información y sensibilización de la plantilla en materia de igualdad.
- Apoyo en la implantación del Plan y sus medidas.
- Realización de su seguimiento y evaluación.
- Recopilación y propuesta de nuevas medidas de igualdad.

Comité de Cumplimiento legal.

El Comité de Cumplimiento legal de Atenzia se responsabiliza de velar por el cumplimiento legislativo, normativo y reglamentario aplicable en cualquier ámbito de nuestro desempeño (económico financiero, social y ambiental).

El Comité de Cumplimiento legal de Atenzia está integrado por:

- El / la Director/a General de Atenzia
- El /la responsable Financiero / a
- El /la Responsable de RRHH
- El /la Responsable del Departamento de Sistemas
- Un asesor jurídico externo

Comité de Protección de Datos

El Comité de Protección de Datos de Atenzia se responsabiliza de asegurar el cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos. Está integrado por:

- El /la delegado/a de protección de Datos
- El /la Responsable de Protección de Datos
- El /la Corresponsable de Protección de Datos
- El /la Responsable de Seguridad Técnico
- Los/ las Responsables funcionales de las Delegaciones
- Los/ las Responsables funcionales de las áreas de Marketing, Recursos Humanos, Financiero y Sistemas
- Los/ las Responsables funcionales de las delegaciones.

Delegaciones y zonas de actuación

Atenzia tiene su sede social en Madrid y está presente a nivel nacional a través de sus Delegaciones Territoriales.

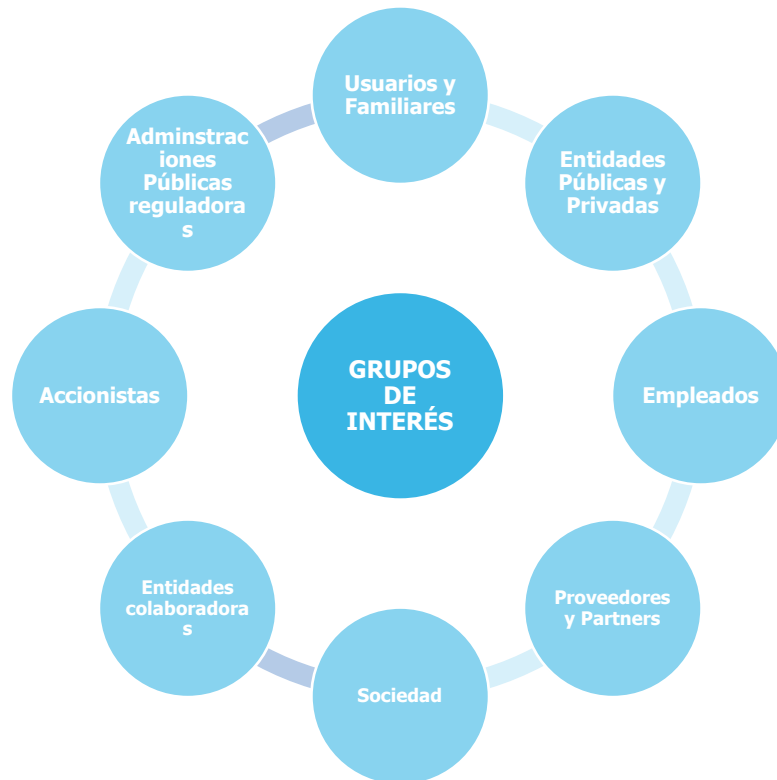
ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA 2025

- Madrid (Servicios Centrales)
- Madrid (Delegación Centro)
- Palma de Mallorca (Delegación Baleares)
- Ibiza
- Menorca
- Salamanca
- Zaragoza (Delegación Nordeste)
- Pamplona
- Logroño
- Valencia (delegación Este)
- Castellón
- Santander (delegación Norte)
- Lugo
- Las Palmas y Tenerife

Todos los datos recogidos en la presente memoria corresponden a las actividades realizadas en las oficinas indicadas, salvo excepciones recogidas en apartados específicos.

2.6 Grupos de interés. Necesidades y expectativas

Atenzia ha identificado, fruto de un proceso de reflexión interna, por parte de sus directivos y responsables de áreas o servicios, sus partes interesadas o Grupos de Interés (GI):



La relación con nuestros grupos de interés es una parte esencial de nuestros procesos estratégicos pues son una fuente permanente de información con la que poder orientar la estrategia de la empresa y reforzar la efectividad de nuestras acciones.

GI	Definición y justificación
Usuarios del servicio y familiares y/o cuidadores	Las personas usuarias son las beneficiarias directas de los servicios que prestamos. Su entorno, los familiares directos y los cuidadores, son un elemento clave para proporcionar servicios de calidad. Su participación e implicación es clave para conseguir los efectos deseados.
Entidades Públicas y Privadas Contratantes	Las Administraciones Públicas (cuando nos es adjudicado un concurso público de prestación de servicios) o Entidades Privadas (cuando nos contratan un servicio para sus clientes o empleados) son nuestros clientes. Mantenemos una relación estrecha antes, durante y después de la contratación, con el objeto de conocer sus inquietudes y necesidades y mejorar continuamente.
Empleados/as	Los empleados, pilar fundamental para ofrecer servicios de calidad. Su compromiso, motivación y experiencia influyen poderosamente en la satisfacción de las personas usuarias.
Proveedores y Partners	Personas y entidades que nos suministran "productos y/o servicios" que necesitamos para el desarrollo de nuestra actividad, incluyendo servicios de certificación y verificación. Dentro del grupo de proveedores, consideramos partners a nuestros proveedores de terminales, dispositivos y equipos que se utilizan en la prestación de nuestros servicios.
Sociedad y medio ambiente	El entorno en el que nos movemos, tanto en el ámbito social como en el ambiental, tienen influencia en el cumplimiento de nuestra misión, por lo que entidades como Universidades, asociaciones vecinales, Instituciones públicas y privadas, Entidades sin ánimo de lucro, con las que interactuamos, son consideradas grupos de interés.
Entidades colaboradoras del servicio	Son entidades con la que trabajamos conjuntamente a la hora de prestar un servicio (bomberos, policías, servicios de emergencias, etc). Mantenemos una relación estrecha para el adecuado funcionamiento del servicio en los términos acordados, buscando siempre la mayor calidad.
Accionistas	Personas que han invertido económicamente en Atenzia y participan en la política estratégica de la compañía y en la toma de decisiones de esta.
Administraciones Públicas reguladoras	Establecen legislaciones y normativas que sirven de marco de actuación a Atenzia.

Canales de participación

Con todos los Grupos de Interés se mantienen relaciones de trabajo y/o colaboración, con el objeto de atender y satisfacer sus necesidades y expectativas, en consonancia con los objetivos de Atenzia.

Mantenemos canales de comunicación activos y constantes para estar al tanto de las necesidades cambiantes de los mismos, así como de comunicar nuestras acciones y hechos relacionados con la prestación de los servicios, la responsabilidad social y la sostenibilidad.

En la siguiente tabla se reflejan los distintos canales de comunicación con los que interaccionamos con nuestros Grupos de Interés.

GRUPO DE INTERÉS	CANALES DE COMUNICACIÓN	
Usuarios del servicio y	<ul style="list-style-type: none"> Entrevistas personales Llamadas de seguimiento 	<ul style="list-style-type: none"> Encuestas de satisfacción Servicio de Atención al Cliente

familiares y/o cuidadores	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas de seguimiento • Sistemas de atención de quejas, sugerencias y reclamaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Página web y blog • Redes sociales • Eventos y actividades
AAPP y Entidades contratantes	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones periódicas/grupos de trabajo • Encuestas de satisfacción • Sistemas de atención de quejas, sugerencias y reclamaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Correos y avisos • Servicio de Atención al Cliente • Página web y blog • Redes sociales • Eventos y actividades
Empleados	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones / grupos de trabajo • Comités. • Sistema de atención de quejas, sugerencias y reclamaciones. • Evaluación de desempeño 	<ul style="list-style-type: none"> • Encuestas de clima laboral • Correo electrónico. • Tablón de anuncios. • Página web y blog • Eventos y actividades
Proveedores y Partners	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones periódicas • Encuestas de evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> • Página web y blog • Eventos y actividades
Sociedad y medio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones periódicas/grupos de trabajo. • Correo electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Página web y blog • Redes sociales • Eventos y actividades
Entidades colaboradoras del servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones periódicas/grupos de trabajo • Eventos y actividades 	<ul style="list-style-type: none"> • Correos y avisos • Página web y blog
Accionistas	<ul style="list-style-type: none"> • Junta General • Comités • Consejo de Administración 	
Administraciones Públicas reguladoras	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones periódicas /grupos de trabajo • Foros especializados 	

Los temas clave tratados son las necesidades y expectativas de los Grupos de Interés que son trasladados a la organización en requisitos o acciones de mejora siempre que sean viables. Los Grupos de Interés, sus necesidades y expectativas son revisadas anualmente tomando las acciones necesarias para abordarlas.

2.7 Principales factores y tendencias. Estrategias

La teleasistencia es un servicio que de forma ininterrumpida presta atención personalizada a la persona usuaria, da respuesta de forma inmediata en situaciones de emergencia y ofrece seguridad, compañía y asesoramiento con apoyo de los recursos necesarios y el uso de tecnologías de la información y las comunicaciones.

Podemos relatar la evolución de los sistemas de Teleasistencia considerando tres etapas o generaciones: Una primera generación de telealarmas sobre líneas telefónicas convencionales; una segunda generación de sistemas de detección de situaciones de riesgo, activados mediante sensores y combinados con alguna herramienta de notificación de eventos; y, por último, una tercera

generación de sistemas crecientemente interactivos entre todos los agentes implicados (personas mayores, pacientes, familiares, círculo social, cuidadores y profesionales sociales o sanitarios).

Las administraciones públicas quieren fomentar la atención en el domicilio de las personas dependientes, tanto por ser una preferencia mayoritaria de las personas como por la propia sostenibilidad del sistema.

En estos momentos nos encontramos en los inicios de una nueva etapa donde la digitalización, las capacidades de las nuevas redes de telecomunicaciones, la popularización de las tecnologías móviles y del acceso a Internet, la evolución de los modelos Big Data y de la Inteligencia Artificial, junto con un cambio en el perfil de los usuarios fruto de la revolución demográfica en curso, están permitiendo proponer y construir nuevos enfoques para la Atención Centrada en las Personas.

Atenzia, como empresa pionera en el uso de modelos de atención centrados en la persona, lleva años analizando, gracias a la digitalización de nuestros procesos y sistemas de información, el conocimiento generado por la ingente cantidad de información que manejamos. Y es gracias a esta digitalización que podemos ofrecer servicios predictivos, preventivos, integrales, evolutivos y ubicuos, ya que podemos digitalizar todos los elementos de la cadena.

Fruto de estas tendencias y de **nuestra constante innovación para el bienestar sociosanitario son proyectos como:**

a) CAREWell

CAREWell recoge y analiza más de 5 millones de datos mensuales mediante algoritmos de inteligencia artificial. Esta información anónima —procedente de sensores, alarmas y otros dispositivos conectados— se convierte en conocimiento útil para:

- Anticipar necesidades sociosanitarias
- Detectar situaciones de riesgo
- Mejorar la eficiencia y personalización de la atención, permitiendo identificar tendencias y patrones de comportamiento.

El resultado es un modelo de teleasistencia predictiva, diseñado para evolucionar los Servicios Sociales desde la prevención, la optimización de recursos y la toma de decisiones basadas en datos reales. ([CAREWell: Atenzia presenta junto a los ayuntamientos de Santander, Madrid y Valencia el proyecto europeo que transformará la teleasistencia con inteligencia de datos](#))*.

**. Proyecto iniciado en 2024 con fecha de implantación efectiva prevista en el primer semestre de 2026.*

b) SOFI

Innovación digital disruptiva para prevenir y gestionar la fragilidad de las personas mayores. Codesarrollada por Atenzia y Evidenze, SOFI fue *una de las propuestas finalistas del proyecto europeo de compra pública pre-comercial eCare*. Es una herramienta telemática que ofrece un radar de actividades o un mercado social para dar un soporte emocional además de otras prestaciones como un plan de ejercicio físico personalizado o un programa nutricional semanal (<https://atenzia.com/es/noticia/sofi-proyecto-ecare>).

Objetivos de calidad y medio ambiente

En el año 2025 se ha trabajado sobre los siguientes objetivos

1. Unificación y simplificación en la gestión de indicadores
2. Homogeneización en la sistemática para la medición de la satisfacción y la gestión de las quejas y reclamaciones
3. Automatización de tareas mediante uso de Inteligencia Artificial
4. Desarrollo de aplicaciones para la gestión de no conformidades, acciones correctivas y quejas y reclamaciones
5. En cuanto a objetivos específicos de medio ambiente fueron:
 - a) La reducción del consumo de energía eléctrica.
 - b) La reducción del consumo de combustibles fósiles para la movilidad.

Seguridad de la Información

En cuanto a la Seguridad de la Información se ha obtenido la certificación en el Esquema Nacional de Seguridad, categoría ALTA.

Otros objetivos

En cuanto a **la Seguridad y salud en el trabajo** se ha pasado a disponer de un Sistema de Prevención propio, objeto de auditoría legal, en marzo de 2023. La próxima será en marzo de 2027.

3 Políticas

3.1 Misión, Visión y valores

La misión, visión y valores de Atenzia está disponible en el siguiente enlace [Misión y valores \(atenzia.com\)](https://atenzia.com).

3.2 Código ético

Atenzia dispone de un Código Ético cuyo objetivo es procurar un comportamiento profesional, ético y responsable de todos sus empleados en el desarrollo de su actividad y en relación con los grupos de interés de Atenzia.

El código se basa en los siguientes principios:

- Desarrollar nuestra actividad bajo un prisma ético y responsable.
- Cumplir la legislación vigente en todos los ámbitos que nos afectan.
- Mostrar que nuestros empleados/as comparten los valores transmitidos por el presente Código y lo manifiestan con su comportamiento.
- Manifestar nuestro compromiso por la defensa y respeto por los derechos humanos.
- Realizar todas nuestras actividades de la manera más respetuosa posible con el medioambiente.

Principios de actuación y pautas de conducta

Respeto a la legalidad

Todas las personas que trabajan en Atenzia deben cumplir y velar por el cumplimiento de la legislación y normativa vigente en el lugar en el que desarrollen su actividad. Asimismo, en todo momento, respetarán los compromisos y obligaciones asumidas por Atenzia en sus relaciones contractuales con terceros.

Integridad y ética

La integridad y la ética, tanto en el ámbito personal como en el profesional, son valores fundamentales para Atenzia, por lo que todos sus integrantes deben ejercer su actividad con objetividad, profesionalidad y honestidad.

La confianza de nuestros clientes y de las comunidades en las que operamos se hallan en la base de nuestra actividad empresarial y sólo manteniendo un alto grado de integridad, nos hacemos acreedores y merecedores de esa confianza.

Respeto a las personas y a los derechos humanos

Consideramos que el respeto a las personas es un elemento imprescindible en la conducta de todos/as los/as profesionales que formamos Atenzia.

Por ello, rechazamos cualquier tipo de discriminación por razón de sexo, raza, ideología, religión, orientación sexual, edad, nacionalidad, discapacidad o cualquier otra condición personal, física o

social, respetando y valorando la diversidad y la igualdad de oportunidades y trato, principios que se recogen en nuestro Plan de Igualdad, implantado desde junio de 2010.

También rechazamos cualquier manifestación de acoso en el trabajo, así como cualquier comportamiento violento u ofensivo hacia los derechos y dignidad de las personas, contando con un Protocolo para la Prevención y Tratamiento del Acoso en la empresa, en el cual se definen las pautas de actuación ante este tipo de conductas.

Toda actuación de Atenzia y de las personas que la integran respetará los Derechos Humanos incluidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos de Naciones Unidas, así como los principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas que Atenzia apoya en calidad de Socio.

Seguridad y salud en el trabajo

Nos preocupamos por propiciar un entorno seguro y saludable, garantizando el derecho de las personas a la protección de su salud e integridad.

Todos/as los/as empleados/as reciben formación para conocer y poder cumplir rigurosamente las normas de seguridad y salud establecidas para su puesto de trabajo y para los lugares donde desarrolla su actividad.

Además, contamos con un Comité de Seguridad y Salud constituido para la consulta regular y periódica de la política de prevención de riesgos laborales que participa en la elaboración, desarrollo y evaluación de los planes y programas de prevención y promueve iniciativas de prevención y mejora de las condiciones de trabajo.

Conciliación de la vida laboral, personal y familiar

En Atenzia valoramos los beneficios que para el/la empleado/a y para la empresa conlleva la existencia de un equilibrio entre las responsabilidades profesionales, familiares y personales, por ello, a través del Plan de Igualdad, fomentamos las medidas encaminadas a lograr dicho equilibrio.

Compromiso con el Desarrollo Profesional

En Atenzia apostamos fuertemente por la formación del personal, considerando que tiene un papel fundamental para prestar los servicios con la mayor calidad y profesionalidad. Por ello ponemos los medios para contribuir al aprendizaje, formación y actualización de los conocimientos y competencias de nuestros/as empleados/as, esperando que, por parte de éstos/as participen en las acciones de formación a las que sean convocados/as y se esfuercen por obtener el máximo rendimiento de ellas.

Compromiso con el empleo a largo plazo y contra el "edadismo"

Atenzia apuesta por estrategias para el mantenimiento del empleo a largo plazo y la puesta en valor de la experiencia de nuestros empleados.

Estilo de dirección

Los directivos y mandos de Atenzia son los máximos responsables del desarrollo profesional de sus colaboradores, y como tales, deben asegurar la adecuación de las personas a los puestos, así como

su buena capacitación, preparación y motivación, para lograr la consecución de los objetivos empresariales.

En Atenzia practicamos un estilo de dirección participativo, donde se fomenta la comunicación, la delegación, la iniciativa, el trabajo en equipo y la orientación a resultados.

Confidencialidad de la información y protección de datos de carácter personal

Atenzia solicita a sus trabajadores, clientes y usuarios información de índole personal necesaria para la correcta prestación de nuestros servicios para los cuales preserva la confidencialidad, integridad y su disponibilidad.

La seguridad de la información es una actividad que compete a todos/as los/as empleados/as de Atenzia, quienes deben desarrollar su actividad asumiendo y aplicando las normas y procedimientos para el tratamiento de la información de carácter confidencial establecidos.

Ningún/a empleado/a debe utilizar la información a la que tenga acceso por razón de su trabajo para fines distintos de los legal o contractualmente establecidos.

Protección y uso apropiado de los bienes y equipos de la empresa

Atenzia pone a disposición de sus empleados/as las instalaciones, medios y herramientas necesarias para el desempeño de su actividad profesional.

Por su parte, los empleados/as:

- Deben utilizar los medios y herramientas de trabajo puestos a su disposición (teléfono, ordenador, correo electrónico, acceso a internet, uniformidad, vehículo, etc.) exclusivamente para la realización de su actividad laboral.
- Deben hacer un uso adecuado de los mismos, y protegerlos de daños, pérdidas o robos.

Lealtad y conflicto de intereses

Todo el personal de Atenzia debe actuar con lealtad y en defensa de los intereses de la empresa y, en consecuencia, se abstendrán de realizar cualquier actividad profesional o personal que pueda suponer la aparición de conflicto de intereses con su trabajo en Atenzia.

Derecho de asociación

En Atenzia respetamos la legislación vigente que recoge y regula la libertad de afiliación y el derecho de negociación colectiva, además, fomentamos una comunicación fluida y abierta con los/as empleados/as, estableciendo diferentes canales donde pueden expresar sus sugerencias, preocupaciones, consultas, etc.

Calidad e innovación

La calidad y la innovación son esenciales para el crecimiento y el futuro de Atenzia. Queremos ser innovadores y ser un reflejo de calidad en todas nuestras actividades. En nuestro día a día trabajamos para mejorar y para innovar con el fin de lograr cambios positivos y sostenibles en la sociedad y las comunidades con las que trabajamos.

Transparencia de la información

La confianza que depositan en Atenzia nuestros grupos de interés está basada en la comunicación e información transparente y veraz que se les transmite en todo momento, por lo que todo el personal debe responsabilizarse de que la información que proporciona es cierta y clara.

Anticorrupción y soborno

La Política de Calidad de Atenzia recoge nuestro compromiso con el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios vigentes. Ello, unido a nuestra filosofía empresarial y valores éticos y morales, hacen que en Atenzia nos declaremos contrarios a influir sobre la voluntad de cualquier persona o entidad para obtener algún beneficio mediante el uso de prácticas no éticas.

Los servicios de las administraciones públicas que gestionamos se realizan de acuerdo a las normativas aplicables a cada servicio siendo controlado por diferentes órganos inspectores y auditores.

Asimismo, ningún/a empleado/a debe admitir ni practicar sobornos o cualquier práctica poco ética para obtener ventajas o realizar negocios.

Compromiso social y ambiental

La Responsabilidad Social Corporativa de Atenzia, entendida como nuestro compromiso social y medioambiental en el desarrollo de nuestras actividades y en beneficio de todos nuestros grupos de interés, forma parte esencial de nuestro modelo de negocio.

Adhesión a instrumentos internacionales

Atenzia se halla adherida a diversos instrumentos internacionales relativos a la responsabilidad social y medioambiental y a los derechos humanos, ateniéndonos a los compromisos que de ellos se derivan.

Ejemplo de ello son:

- Pertenencia, desde septiembre de 2014, a la Red Española del Pacto Mundial de las Naciones Unidas. El Pacto Mundial es una iniciativa internacional propuesta por Naciones Unidas cuyo objetivo es conseguir un compromiso voluntario de las entidades en responsabilidad social, por medio de la implantación de Diez Principios basados en derechos humanos, laborales, medioambientales y de lucha contra la corrupción. Desde septiembre de 2016 en calidad de Socios.
- Adhesión al Charter de la Diversidad en octubre de 2016, reiterando nuestro compromiso hacia: la igualdad, el derecho de inclusión de todas las personas independientemente de sus perfiles diversos, en el entorno laboral y en la sociedad, implementación de políticas concretas para favorecer un entorno laboral libre de prejuicios en materia de empleo, formación y promoción y el fomento de programas de no-discriminación hacia grupos desfavorecidos.
- Desde septiembre de 2016, adhesión al Pacto sobre el Cambio Demográfico. Tiene por objeto reunir a todas las autoridades locales, regionales y nacionales y otras partes interesadas, que

se comprometen a cooperar e implementar soluciones para apoyar el envejecimiento activo y saludable como una respuesta completa al desafío demográfico de Europa.

Cumplimiento del Código Ético

Cualquier empleado/a que observe una situación que pueda suponer un incumplimiento o vulneración de los principios que lo rigen pueden dirigirse al citado comité por medio de los canales establecidos.

3.3 Política ambiental y de calidad

Atenzia tiene implantado un sistema integrado de gestión de calidad y medio ambiente conforme a las normas ISO 9001 e ISO 14001, así como certificados los servicios que presta de teleasistencia conforme a la norma UNE 158401:2019. Estos sistemas y servicios se rigen conforme a la Política ambiental y de calidad disponible en [calidad-y-medio-ambiente-atenzia.pdf](#).

Sistemas de gestión y servicios certificados.

Atenzia, tiene implantados y certificados, por entidad externa independiente (AENOR), el sistema de gestión de la calidad y medio ambiente, conforme a las normas ISO 9001 y 14001 vigentes, así como los servicios que presta en materia de teleasistencia, conforme a la norma UNE 158401:2019, con los siguientes alcances.

NORMA	ALCANCE	SEDE
ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; UNE 158401:2019	a) La prestación de servicios de teleasistencia básica y avanzada con unidad móvil conforme a un modelo de atención preventivo, predictivo, integral, evolutivo y centrado en la persona	Servicios Centrales; Delegación Centro (Madrid-ahumada y Villaverde); Zaragoza; Valencia; Santander
	b) La prestación de servicios de teleasistencia básica y avanzada sin unidad móvil conforme a un modelo de atención preventivo, predictivo, integral, evolutivo y centrado en la persona	Palma de Mallorca, Lugo, Menorca e Ibiza
ISO 9001:2015; ISO 14001:2015	c) La prestación del servicio de atención telefónica y presencial a mujeres víctimas de violencia	Madrid, Zaragoza, Palma de Mallorca, Menorca e Ibiza
	d) La prestación del servicio de atención a pacientes en remoto y telemonitorización	Madrid, Valencia

3.4 Otras políticas

Política de Seguridad de la información

La Seguridad de la información es un elemento clave en la prestación de nuestros servicios. Disponemos de una política de Seguridad de la información disponible para su consulta en el siguiente enlace [politica-de-seguridad-de-la-informacion.pdf \(atenzia.com\)](#).

Política de Compliance

Atenzia ha implantado un completo y riguroso Modelo de prevención de delitos y cumplimiento legal cuyos fundamentos y funcionamiento se desarrolla en el punto 7 de la presente memoria.

Política de Igualdad

La Política y medidas con relación a la Igualdad se desarrollan en el punto 5.9 de la presente memoria.

4 Cuestiones ambientales

4.1 Compromiso con la sostenibilidad ambiental

En Atenzia estamos comprometidos con el entorno y el desarrollo sostenible. Cumplimos en todo momento con la legislación ambiental que afecta a nuestras actividades y trabajamos para adoptar las medidas a nuestro alcance que permiten mitigar los impactos sobre el medio ambiente de nuestros productos y servicios.

Como muestra de nuestro compromiso con el medio ambiente tenemos implantado un sistema de gestión ambiental conforme a la norma UNE-EN-ISO 14001:2015 desde septiembre de 2019.

Además, como Socios del Pacto Mundial de Naciones Unidas, cumplimos sus principios en materia de medio ambiente:

Principio 7: Las empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

Principio 9: Las empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

4.2 Introducción y procedimientos relativos a la gestión ambiental

Los efectos ambientales de Atenzia están asociados principalmente a:

- El uso de los equipos y dispositivos de Teleasistencia, en relación con su distribución, su uso y la generación de RAEEs y pilas y baterías de los dispositivos.
- La actividad productiva en los Centros de Atención, así como la relacionada con las intervenciones domiciliarias. Los efectos ambientales en este ámbito están asociados a:
 - a) consumo de energía eléctrica,
 - b) el consumo de papel
 - c) consumo de combustible y emisiones atmosféricas de los vehículos y
 - d) la generación de residuos asimilables a urbanos en nuestros centros de trabajo.

4.3 Procedimientos de gestión ambiental y certificación ambiental

El sistema de gestión ambiental ISO 14001 está certificado por AENOR con el siguiente alcance y las sedes siguientes:

ALCANCE	SEDE
a) La prestación de servicios de teleasistencia básica y avanzada con unidad móvil conforme a un modelo de atención preventivo, predictivo, integral, evolutivo y centrado en la persona	Servicios Centrales; Delegación Centro (Madrid, Alcalá de Henares y Las Rozas); Zaragoza; Valencia; Santander
b) La prestación de servicios de teleasistencia básica y avanzada sin unidad móvil conforme a un modelo de atención preventivo, predictivo, integral, evolutivo y centrado en la persona	Palma de Mallorca
c) La prestación del servicio de atención telefónica y presencial a mujeres víctimas de violencia	Madrid, Zaragoza, Palma de Mallorca
d) La prestación del servicio de atención a pacientes en remoto y telemonitorización	Madrid, Valencia

Los procedimientos del sistema de gestión ambiental se aplican a todas las Delegaciones y servicios, especialmente en lo relacionado con:

- Consumo de energía eléctrica.
- Consumo de combustible.
- Consumo de papel
- Emisiones a la atmósfera y Huella de Carbono.
- Generación de residuos RAEEs y de pilas y baterías, ya que son gestionados a nivel global en 3 de las sedes mencionadas arriba (Madrid, Zaragoza y Valencia).

No obstante, no todas las delegaciones de Atenzia están incluidas dentro del sistema por:

- El volumen de operaciones.
- En muchos casos son subsedes y su gestión está integrada en otra superior.
- Una mayor simplicidad en la gestión diaria.
- Ahorro de coste económico de la certificación.
- Contratos pequeños y/o de duración limitada.
- Implantación progresiva de sistema ISO 14001 en sedes que desarrollen servicios que Atenzia considera "prioritarios".

El sistema de gestión ambiental está totalmente integrado, funcional y operativamente, con el sistema de gestión de calidad ISO 9001 y los servicios certificados conforme a UNE 158401:2019, por lo que todos los procesos de Atenzia contemplan los asuntos relevantes en medio ambiente. Los procedimientos e instrucciones aplicables a la gestión ambiental son:

- Proceso de Contexto y estrategia

- Proceso de Planificación y revisión
- Proceso de I+D+i
- Proceso de Identificación de requisitos legales y reglamentarios y evaluación de cumplimiento legal
- Procedimiento de identificación y evaluación de aspectos ambientales
- Procedimiento de control ambiental
- Proceso de evaluación y mejora

4.4 Recursos dedicados a la prevención y control ambiental

Atenzia tiene destinados los siguientes **recursos humanos** a la prevención y control ambiental.

- 1 responsable de calidad y medio ambiente a nivel nacional.
- 1 responsable operativo de calidad y medio ambiente en cada delegación a tiempo parcial.
- 1 administrativo que apoya a los anteriores a tiempo parcial en la gestión diaria de registros relacionados con el medio ambiente.
- Los destinados a la formación inicial y de refresco al personal de Atenzia con relación al medio ambiente.

En cuanto a recursos económicos:

- los destinados al mantenimiento de la certificación del sistema de gestión integrado.
- Los derivados de la gestión de los residuos de RAEEs y pilas y baterías con gestores autorizados.
- Los destinados a los mantenimientos e inspecciones reglamentarias de las instalaciones y equipos.
- Los destinados al uso y mantenimiento de los vehículos usados para las intervenciones domiciliarias y presenciales.

4.5 Efectos actuales y previsibles de nuestros productos, procesos y servicios (aspectos ambientales)

Los efectos actuales y previsibles nuestros productos, procesos y servicios son identificados conforme a nuestro procedimiento de identificación y evaluación de aspectos ambientales.

ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL	SIGNIFICANCIA*
Emisiones a la atmósfera y Huella de carbono	Contaminación atmosférica	SÍ
Consumo de combustibles fósiles	Agotamiento de recursos naturales	SÍ
Generación de residuos	Contaminación de suelos	SÍ
Consumo de energía eléctrica	Agotamiento de recursos naturales	NO

Consumo de papel y tóner (fungibles de oficina)	Agotamiento de recursos	POCO SIGNIFICATIVO
---	-------------------------	--------------------

(*) El nivel de significancia de un aspecto ambiental está asociado tanto al tipo de impacto ambiental que puede producirse como a la intensidad de este o la naturaleza del aspecto. El nivel de significancia puede variar de un centro a otro, por lo que aquí se reflejan aquellos que Atenzia considera prioritarios, que son:

- a) El consumo de energía eléctrica
- b) El consumo de papel
- c) El consumo de combustible y las emisiones atmosféricas expresadas como Huella de Carbono
- d) La generación de residuos, especialmente si son peligrosos.

Entre las acciones que la organización ha tomado /está tomando para reducir significativamente los impactos relacionados con nuestros procesos y actividades están:

Con relación al consumo eléctrico:

- i. *Energía eléctrica 100% procedente de fuentes renovables* en todas nuestras oficinas a fecha de diciembre de 2025, excepto Tenerife. El % total en Atenzia de E eléctrica procedente de fuentes renovables es del **99,75%** a nivel nacional.

	AÑO 2023	AÑO 2024	AÑO 2025
% E renovable	98,4%	99,3%	99,75%

En el mes de marzo de 2025 se contrató E 100% renovable en las oficinas de Pamplona y Castellón. A finales de 2025 se han añadido 2 nuevas oficinas en Canarias, una de ellas también con E 100% ya renovable (Las Palmas).

- ii. Buenas prácticas de ahorro energético en oficinas implantadas desde 2019

Con relación a la generación de residuos:

- i. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y dispositivos para alargar su vida útil (permanente).
- ii. Recuperación y reutilización de componentes eléctricos y electrónicos (permanente).
- iii. Recuperación de carcasas para su reutilización minimizando la generación de residuos de este tipo (permanente).

Con relación al consumo de combustible y, por tanto, de emisiones atmosféricas y Huella de Carbono

- i. Adquisición de vehículos de bajo consumo y, en la medida de lo posible, adquisición de vehículos híbridos, GLP o eléctricos en servicios urbanos en que sean viables técnica y económicamente (a medio plazo).
- ii. Mantenimiento preventivo de vehículos (permanente).
- iii. Gestión y optimización de rutas (a finales de 2024).
- iv. Resolución de averías en remoto con el objeto de reducir los kilómetros realizados por averías (implantado).

v. Conducción económica y segura (permanente).

En 2025 Atenzia dispuso de una flota formada por 140 vehículos*, de los cuales 5 son eléctricos, 6 híbridos, 4 de GLP, 40 de gasolina y el resto diesel. En 2024 la flota de vehículos fue de 135, 4 de ellos eléctricos, siendo el porcentaje de híbridos, eléctricos y GLP el 11,1% de la flota.

*. Solo vehículos adscritos a los servicios..

4.6 Principio de precaución

El principio de precaución establece que en caso de amenaza para el medio ambiente se tomen las medidas apropiadas para prevenir el daño. Con relación a nuestras instalaciones y equipos se han identificado los siguientes riesgos y los aspectos ambientales e impactos asociados:

SITUACIÓN DE EMERGENCIA	CAUSA	ASPECTO AMBIENTAL POTENCIAL	IMPACTO AMBIENTAL	MEDIDAS PREVENTIVAS (PR) Y DE CONTROL ©
INCENDIO INSTALACIONES	Actividades que puedan producir una chispa en zona de mobiliario, papel, cartón	Emisiones atmosféricas; vertidos	Contaminación atmosférica; contaminación de las aguas: residuos de incendio	Mantenimiento de equipos de detección y extinción de incendios (PR). Planes de emergencia (C)
ESCAPE GAS REFRIGERANTE	Avería equipo	Emisiones atmosféricas	Contaminación atmosférica; Cambio climático; Efecto invernadero	Mantenimiento preventivo de equipos (PR) Control de fugas (C). Plan de emergencia (C)
DERRAME DE SUSTANCIAS PELIGROSAS	Avería o accidente de vehículo	Residuo de producto derramado; vertido	Contaminación de suelo;	Mantenimiento preventivo de vehículos (PR). Conducción segura y económica (PR). Plan de emergencia (C)

Dada la magnitud de los riesgos no se han previsto medidas especiales de garantía salvo el Seguro de Responsabilidad Civil.

Para la prevención de los riesgos identificados se establecen medidas de inspección y vigilancia periódicas:

- Revisión y control de los sistemas de calefacción y refrigeración en previsión de eventuales fugas de refrigerantes. Estas inspecciones y controles se llevan a cabo por empresas y profesionales autorizados para el tratamiento de este tipo de gases.
- Inspección y mantenimiento periódico de las instalaciones de detección y protección contra incendios en los distintos centros de trabajo.
- Mantenimiento del estado de los vehículos, así como sus inspecciones periódicas (ITV).

- Los RAEs y pilas se mantienen en los almacenes de Zaragoza, Madrid y Valencia hasta su retirada por transportistas autorizados hasta gestor autorizado.

Asimismo, el personal de Atenzia recibe información y formación sobre buenas prácticas ambientales y pautas de actuación en caso de emergencias (junto con plan de acogida).

No se han producido situaciones de emergencia reales en el año 2025, así como en el 202, ni en 2023.

4.7 Indicadores ambientales y medidas tomadas

4.7.1 Huella de carbono

Calculamos la Huella de carbono para los alcances 1 y 2 conforme a la calculadora del MITECO de nuestras instalaciones, procesos y actividades. Se presentan los resultados de 2024.

Alcance 1.

494,75 T CO₂ eq

Alcance 2.

8,93 T CO₂ eq

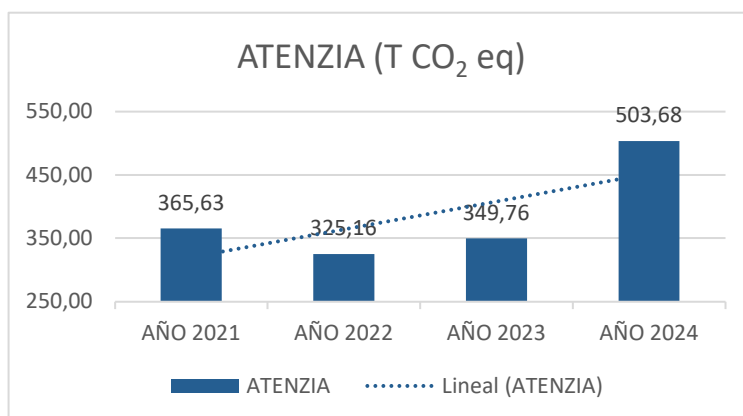
Alcance 1+2

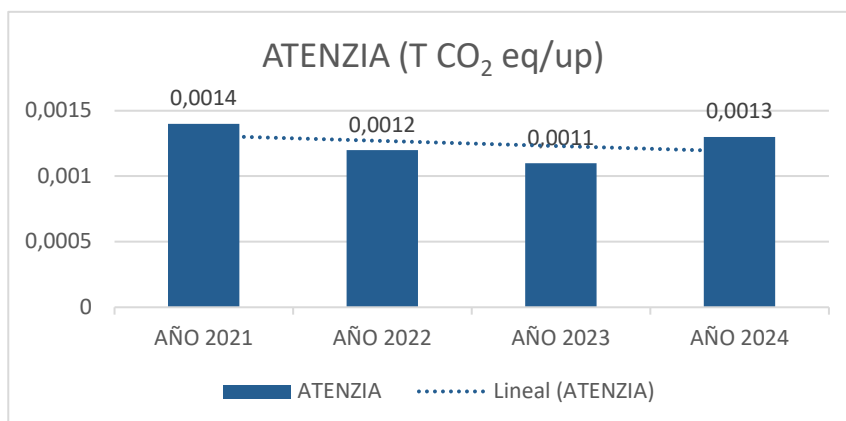
503,68 T CO₂ eq

En 2024 se ha producido un aumento significativo en el bruto en la Huella de carbono por:

- a) se ha incorporado un nuevo servicio (Navarra), que incluye Unidad Móvil, cuando antes era solo un servicio de cortesía sin apenas desplazamientos.
- b) Crecimiento de más de 20 mil usuarios en Valencia, con todo lo que supone en desplazamientos para conexiones, visitas, averías, etc.
- c) Una serie de mal funcionamiento en equipos de aire acondicionado en Valencia que ha ocasionado la recarga de 7,2 kg de refrigerante R-410.

Los siguientes gráficos reflejan la evolución de la Huella de carbono (Alcances 1+2) de los últimos 3 años, tanto en bruto como por Unidad Productiva (intervención sociosanitaria de teleasistencia y teléfonos de violencia).





*. Cada una de las personas

usuarias de teleasistencia e intervenciones con relación a los teléfonos de violencia y otros servicios telefónicos.

Las medidas para prevenir, reducir y mitigar las emisiones de carbono son las descritas en el punto 4.5.c.

- Adquisición de vehículos de bajo consumo y, en la medida de lo posible, adquisición de vehículos híbridos, GLP o eléctricos en servicios urbanos en que sean viables técnica y económicamente (etiquetas 0 y ECO).

En 2025 hemos aumentado a 5 el número de vehículos eléctricos en Zaragoza.

- Mantenimiento preventivo de vehículos y de los equipos de climatización.
- Gestión y optimización de rutas para la reducción de kilómetros
- Resolución de averías en remoto con el objeto de reducir los kilómetros realizados por averías,
- el consumo de energía eléctrica procedente de fuentes renovables en nuestras oficinas. En 2025, desde Marzo todas las oficinas la E procede 100% de renovables, salvo la reciente apertura de la oficina de Tenerife.

4.7.2 Contaminación

Contaminación por ruido

Es el generado por nuestros vehículos en los desplazamientos a intervenciones domiciliarias (visitas de seguimiento, emergencias, averías y otros). Entre las medidas para prevenir, reducir y mitigar su impacto están:

- Uso de vehículos híbridos y /o eléctricos, sobre todo en entornos urbanos
- Mantenimiento preventivo e inspecciones reglamentarias para prevenir, reducir y mitigar su impacto.

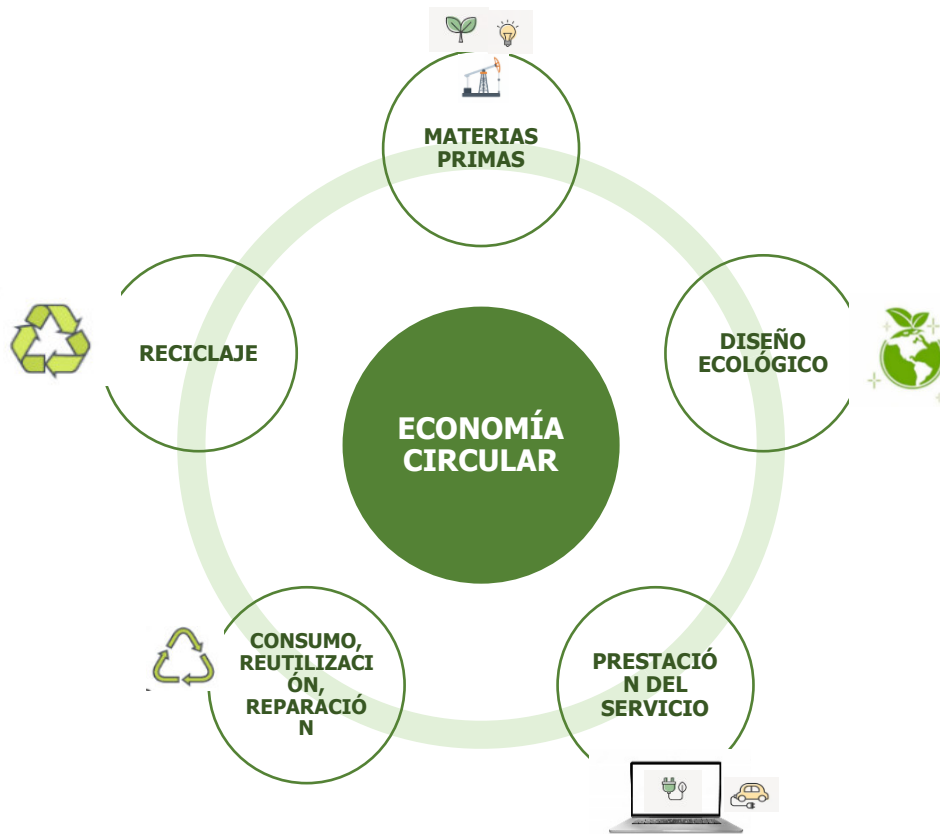
Contaminación lumínica

Atenzia no dispone de rótulos o elementos que produzcan contaminación lumínica.

4.7.3 Economía circular y prevención y gestión de residuos

Medidas de prevención, reciclaje, reutilización, otras formas de recuperación y eliminación de desechos; acciones para combatir el desperdicio de alimentos.

Las materias primas y recursos son un bien escaso a nivel mundial. Buscamos el aprovechamiento máximo de los recursos por medio de las 4 "R": **Reducir; Reutilizar; Reparar; Reciclar** con el objeto de evitar el despilfarro de los recursos naturales, conforme a un esquema como el reflejado a continuación.



Para ello, actuamos en:

- Promoción de la segregación de residuos urbanos en origen (Materia orgánica, papel, envases...) por medio de contenedores de residuos separados en los centros de trabajo
- Reutilización de equipos** que finalizan su vida útil conforme a los requisitos de un cliente, pero que pueden ser utilizados en otros servicios alargando la vida útil de estos.
- Reutilización de componentes eléctricos y electrónicos** de equipos, que en principio irían a residuos y que sirven para reparar otros equipos.
- Repintado de carcasas** de plásticos para su reutilización.
- Gestión de RAEEs y de pilas y baterías** con los siguientes destinos.
 - R12. Acondicionamiento previo a la valorización
 - R13: operaciones intermedias con destino final a valorización
- Gestión de tóner y cartuchos** con el propio proveedor para su reciclaje.

ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA 2025

En 2025 hemos procedido a la retirada de los siguientes Residuos peligrosos y No Peligrosos:

TIPO RESIDUO	AÑO 2023		AÑO 2024		AÑO 2025	
	BRUTO	UP	BRUTO	UP	BRUTO	UP
160213*	680,0					
160213*-51					1.681,0	
160608* (kg)	398,0					
200135*-61					1.663,0	
200143*			180,0			
RP (cantidad Kg)	1.078,0	0,006	180,0	0,001	3.344,0	0,015
160214-42						
160214-52 (kg)	910,0				5.459,0	
160214 (tónen)			58,0			
160608					296,3	
200136-62					263,0	
200101 (papel confidencial)	4.298,9		1.853,9		836,9	
RNP (cantidad Kg)	5.208,9	0,028	1.911,9	0,005	6.855,2	0,014

La progresiva digitalización de los equipos, la adquisición de terminales por las propias administraciones públicas ha hecho que se hayan retirado progresivamente equipos analógico en los últimos años. En 2025 se procedió a la retirada de una gran cantidad de terminales a gestor autorizado.

**UP: en el caso de residuos peligrosos la Unidad Productiva son los usuarios de teleasistencia y en el caso de los No Peligrosos la totalidad de intervenciones en todos los servicios prestados.*

Acciones para combatir el desperdicio de alimentos.

Atenzia no dispone de comedores de empresa donde se elabore comida por lo que no aplican medidas al respecto.

4.7.4 Uso sostenible de los recursos

Consumo de energía eléctrica (Kw)

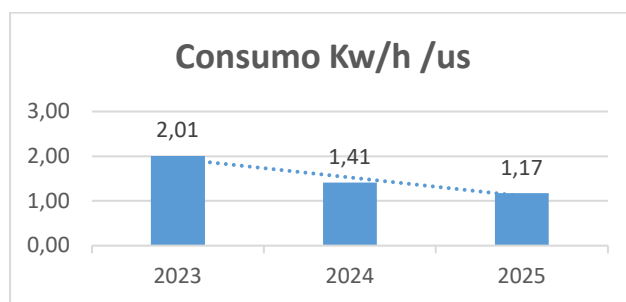
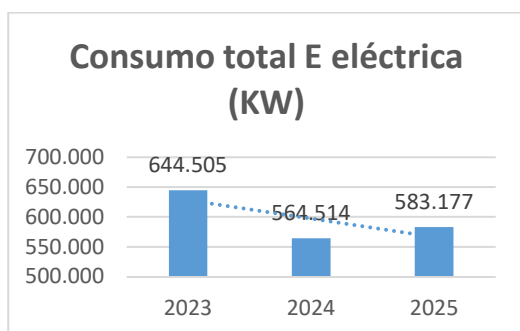
CONSUMO ELÉCTRICO	2023	2024	2025
CENTRAL	87.097	71.327	65.535
AHUMADA	132.965	126.012	133.728
VILLAVERDE	76.921	68.936	76.422
ZARAGOZA	56.204	54.376	57.228
VALENCIA	173.760	160.435	168.924*
MALLORCA	19.963	16.702	21.003
SANTANDER	50.873	37.132	29.751
SALAMANCA	2.681	0	
ALCALÁ	9.697	0	0
LAS ROZAS	8.835	5.876	0
USERA		0	0
NAVARRA	13.740	12.130	13.710

ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA 2025

LUGO	2.562	2.304	3.308
GANDÍA	2.222	2.819	3.690
MENORCA	782	1.763	1.824
CASTELLÓN	6.203	4.702	7.777
LAS PALMAS			277
TENERIFE			611
ATENZIA	644.505	564.514	583.177
% variación	-3,11%	-12,41%	3,31%
Kw /us	2,01	1,41	1,17

* . El valor del Centro de Valencia se han calculado por estimación al no disponer de las facturas originales de julio y agosto del 2025.

*El consumo eléctrico procede en un **99,75% de fuentes renovables**. Todas nuestras oficinas consumen E 100% renovable, desde Marzo de 2025, salvo la reciente apertura de la oficina de Tenerife*



Por Unidad Productiva (*nº de usuarios de teleasistencia e intervenciones telefónicas y presenciales de víctimas de violencia*) el consumo eléctrico ha sido de **1,17 Kw** por actuación (persona usuaria de TA +nº personas atendidas en teléfonos de violencia y otros). La tendencia en los 3 últimos años es a la baja como puede apreciarse en el gráfico.

Medidas tomadas para mejorar la eficiencia energética y el uso de energías renovables

- Suministro eléctrico 100% procedente de renovables en todas nuestras oficinas, excepto Tenerife.
- Buenas prácticas ambientales en el uso de la energía.

Movilidad eléctrica

En 2025, hemos controlado el consumo de E eléctrica para la movilidad eléctrica. Zaragoza ha dispuesto de 5 vehículos eléctricos consumiendo un total de 15.382 Kw para recorrer 95.846 kms*, para un consumo medio de **16,05 Kw/ 100 kms**.

En 2024, fueron 4 los vehículos eléctricos para un consumo de **18,22 Kw/100 km**.

ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA 2025

*. No se ha contabilizado el mes de julio de 2025 ya que el proveedor no nos ha facilitado el consumo de E eléctrica.

Consumo de combustible

El consumo de combustibles fósiles deriva del uso de vehículos para la prestación de nuestros servicios, especialmente en teleasistencia, y en menor medida acompañamientos derivados de los servicios de atención a mujeres víctimas de violencia en Baleares.

Conscientes del impacto de nuestras emisiones es nuestro compromiso la adquisición de vehículos de bajo consumo y de bajas emisiones, con el objetivo también de reducir al mínimo el consumo de combustible y, por tanto, también las emisiones. El consumo de combustible del último trienio es el indicado a continuación, en litros y en litros /persona usuaria de teleasistencia.

TIPO COMBUSTIBLE (LITROS)	AÑO 2023	AÑO 2024	AÑO 2025
Diesel	103.980	117.830	118.277
Gasolina	34.742	70.470	94.428
GLP + GASOLINA	3.249	9.766	9.002
ATENZIA TOTAL	141.971	198.066	221.707

En cuanto a consumos medios por tipo de combustible los valores obtenidos en los 2 últimos años son:

TIPO COMBUSTIBLE (LITROS/100 KMS)	AÑO 2024	AÑO 2025
Diesel	5,85	6,03
Gasolina	6,8	7,19
GLP*	7,24	9,17

*. La diferencia en el consumo de GLP es porque en 2024 no se calculaba con total fiabilidad, siendo el de 2025 el consumo más ajustado a la realidad de este tipo de vehículos.

Consumo de papel

DELEGACIÓN	2023	2024	2025
ATENZIA	957.000	903.000	763.750
ATENZIA uds/intervención	2,98	2,25	1.53
Variación interanual	-6,66%	-23,95%	-31,68%

El consumo de papel en todo Atenzia asciende a **1,53** uds/ intervención (entendiendo por intervención toda persona usuaria de los servicios de teleasistencia y teléfonos de violencia).

Su consumo viene determinado por la entrega de documentos en formato papel a las personas usuarias y a la preparación de proyectos. Entre las medidas principales a reducir su consumo está la digitalización de documentos a entregar a las personas usuarias y la digitalización de nuestros procesos internos, lo que ha permitido reducir el consumo, tanto en unidades de papel, como en uds/ intervención sociosanitaria, reduciéndose en un **32,25%**, respecto de 2024.

Consumo de agua

El consumo de agua no es significativo ya que solo es para el aseo de empleados, y en muchas oficinas está incluido en el alquiler y desconocemos el consumo real, si bien, en todos los casos se dispone de buenas prácticas para un consumo racional del agua.

El agua consumida procede de la red de abastecimiento y es vertida a la red de saneamiento. Es para el consumo de los trabajadores en la oficina, no es agua de proceso, ni impactamos en él.

4.7.5 Cambio climático y huella de carbono

Elementos importantes de las emisiones de gases de efecto invernadero generados como resultado de las actividades de la empresa, incluido el uso de los bienes y servicios que produce

Proceden de los gases de combustión de la flota de vehículos en el desarrollo de nuestras actividades. Las emisiones totales por este concepto son las indicadas **en 4.7.1**.

Para el desarrollo de actividades en nuestras oficinas el consumo eléctrico ha sido **99,75%** procedente de fuentes renovables, siendo las emisiones por alcance 2 las indicadas **en 4.7.1**.

Terminales instalados en domicilio

Con relación al uso de los equipos por las personas usuarias en sus domicilios hemos ido incorporando / sustituyendo terminales de más alto consumo por terminales de menor consumo. Esto se traduce en un menor consumo energético en los domicilios de las personas usuarias a lo largo de la prestación del servicio.

En 2025 el nº de terminales instalados ha superado en un **2,5%** a los instalados en 2024 y sin ambrago el consumo eléctrico teórico, dado por las especificaciones técnicas de los equipos instalados, ha disminuído en un **2,81%**.

El consumo ha pasado de 19,86 Kw/ equipo a **18,83 KW**, lo que supone una reducción **5,18%**.

Concepto	AÑO 2023	AÑO 2024	AÑO 2025	Variación 2025-24
nº terminales instalados	155.724	185.255	189.933	2,5%
Total KW consumidos	3.414.736	3.679.254	3.575.821	-2,81%
Total KW / equipo y año	21,93	19,86	18,83	-5,18%

Medidas adoptadas para adaptarse a las consecuencias del cambio climático; las metas de reducción establecidas voluntariamente a medio y largo plazo para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y los medios implementados para tal fin.

Entre las medidas adoptadas para la adaptación están:

- Suministro eléctrico, casi en su totalidad, procedente de fuentes de energía renovables en nuestras oficinas (99,75%).
- Buenas prácticas ambientales en el uso de la energía.
- Formación en conducción eficiente y económica.
- Aumento progresivo de vehículos menos contaminantes en nuestra flota (híbridos, GLP y eléctricos).

- Preferencia por equipos de bajo consumo y larga duración y sustitución progresiva de terminales que más consumen.

4.7.6 Protección de la biodiversidad

Medidas tomadas para preservar o restaurar la biodiversidad

Por la actividad desarrollada y la ubicación de las oficinas en parques empresariales y edificios de oficinas no aplica tomar medidas en este ámbito.

Impactos causados por las actividades u operaciones en áreas protegidas.

Atenzia, Servicios de Teleasistencia S.A. no realiza ninguna actividad en este tipo de áreas.

5 Cuestiones sociales y relativas al personal

5.1 Conocimiento, experiencia y calidad humana



Como empresa dedicada a la atención a las personas, hemos generado una cultura empresarial basada en el compromiso, la responsabilidad, el respeto y el esfuerzo. Somos un equipo multidisciplinar de profesionales motivados por la dedicación a las personas. Trabajamos para usuarios en diferentes situaciones de vulnerabilidad, para sus nuevas necesidades y situaciones en los tiempos que vivimos como sociedad. Expertos en bienestar socio-sanitario que compartimos un mismo horizonte: desarrollar y hacer realidad un sistema de servicios de atención vanguardista, sostenible, inclusivo y universal. Nuestro equipo está integrado por

psicólogos, trabajadores sociales, terapeutas ocupacionales, enfermeras o médicos, entre otros.

Todos nuestros profesionales reciben **formación continua**, lo que fomenta la mejora continua en la **calidad y excelencia** de nuestros servicios, constantemente **adaptados a la evolución del mercado** y a las necesidades de nuestros clientes.

5.2 Procedimientos relativos al personal

En Atenzia tenemos procedimentadas e implantadas diferentes prácticas relativas a la atracción, desarrollo y fidelización del personal que trabaja en la compañía.

5.2.1 Captación y gestión del talento



Incorporar talento a Atenzia supone una oportunidad para identificar y captar perfiles profesionales cuyos valores y principios sean coherentes y refuercen nuestra cultura. Se trata de integrar capacidades y habilidades nuevas que mejoren el bienestar de nuestros usuarios y el valor de nuestros servicios.

Aplicamos procesos de selección basados en competencias personales y profesionales para mantener alineados los valores de la organización y los de nuestros profesionales. El objetivo es captar y gestionar el talento más adecuado para el cumplimiento de nuestra misión.

5.2.2 Acogida e integración

Damos gran importancia al proceso de acogida en integración de las nuevas incorporaciones, elaborando un Plan de Acogida individualizado y adaptado a las características del puesto al que la persona se incorpora.

5.2.3 Aprendizaje constante



Prestar un servicio para personas exige una dinámica de formación continua. Un proceso de adaptación y anticipación a los cambios que se producen en nuestra sociedad para satisfacer las necesidades de nuestros usuarios y clientes. Esta es la razón por la que la formación es una constante desde nuestros inicios.

Diseñamos una formación personalizada para cada profesional mediante encuestas para conocer de primera mano sus necesidades formativas, considerando su evaluación de desempeño anual para trazar su itinerario de aprendizaje constante. Estos tres factores combinados con el desarrollo personal y profesional son una garantía de éxito.

5.2.4 Conocimiento compartido. Trabajo en equipo



Estar a la vanguardia de las soluciones internas y externas nos lleva a compartir, a colaborar, a ser ágiles y dinámicos en nuestro estilo de resolver retos. La diversidad de visiones enriquece nuestro enfoque y se fomenta desde todos los ámbitos: forma parte de nuestra vocación de liderazgo. El trabajo en equipo favorece la cultura de grupo y la construcción de soluciones óptimas a retos complejos.

Este trabajo en equipo es posible gracias a los sistemas de conocimientos y procesos transversales compartidos. Allí donde alcanzamos la excelencia se prioriza compartir esos conocimientos con el resto de la organización.

5.3 Vocación y compromiso



Resulta vital que nuestros colaboradores compartan nuestro objetivo fundamental: estar comprometidos con las necesidades de las personas. La vocación, la entrega, el sentido de atención al usuario y a sus necesidades son valores claves que comparten todos los profesionales de Atenzia.

En Atenzia nos mueve la pasión por la vida

5.4 Entrevistas de desempeño

Como herramienta de mejora continua, Atenzia cuenta con un Sistema de Evaluación del Desempeño para potenciar el desarrollo profesional de las personas. Esta herramienta nos permite alinear **el desempeño individual con los objetivos estratégicos de la organización y del servicio**, siendo un motor de mejora continua que impulsa tanto **la satisfacción del equipo como la calidad del servicio**. También nos permite identificar necesidades de desarrollo y formación, favoreciendo el crecimiento profesional y la excelencia operativa, lo cual consolida una cultura orientada al aprendizaje, la mejora constante y la innovación.

Objetivos:

- Orientarle hacia el futuro, buscando la mejora de su actuación y en última instancia mejorar su trabajo.
- Darle feedback sobre su desempeño.
- Formarle, mejorar sus habilidades, y motivarle estableciendo un plan de desarrollo profesional.

Esta evaluación del desempeño se realiza anualmente a todos/as los empleados/as de Atenzia cuya antigüedad es superior a 6 meses, independientemente de su nivel jerárquico.

5.5 Motivación, satisfacción y fidelización del personal

Para garantizar la calidad de nuestros servicios y su buen funcionamiento, consideramos fundamental contar con una plantilla de personal estable, motivada y satisfecha laboralmente, por ello:

- Fomentamos la estabilidad de empleo
- Apostamos por la formación como herramienta de motivación, desarrollo y fidelización del personal

- Retroalimentamos a el/la empleado/a sobre su desempeño a la vez aprovechando para conocer sus aspiraciones, inquietudes y expectativas, desarrollando planes de acción que posibiliten su permanencia y evolución dentro de la empresa.
- Damos la posibilidad de crecimiento y desarrollo dentro de la empresa, dándoles la oportunidad de promoción interna.
- Facilitamos el traslado o movilidad del personal a otros centros de trabajo cuando, por intereses personales (estudios, aproximación a domicilio, reagrupación familiar, etc.), deseen hacerlo.
- Favorecemos la ordenación del tiempo de trabajo mediante la implantación de medidas de conciliación que hagan compatible la vida personal, familiar y laboral.
- Fomentamos la comunicación interna, estableciendo diferentes canales de comunicación para que puedan expresar sugerencias e ideas de mejora, o sus reivindicaciones y preocupaciones.
- Fomentamos un entorno donde prima la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en cualquier política, práctica o actuación, contando con Plan de Igualdad Implantado desde junio de 2010.
- Nos preocupamos por crear un medio ambiente de trabajo adecuado, donde se garantice el cuidado y la mejora de las condiciones de salud.
- Aseguramos que el personal disfrute de un entorno de trabajo libre de todo tipo de situaciones de acoso e intimidación, existiendo un Protocolo para la Prevención y Tratamiento del Acoso implantado desde junio de 2010.

5.6 Retribución del personal

Nuestro Sistema de Retribución se basa en aplicar las tablas salariales que marcan los Convenios que nos son de aplicación de aplicación y sus sistemas de clasificación profesional.




No existen diferencias en la retribución entre hombres y mujeres en la empresa. Ambos son asignados a las categorías profesionales correspondiente independientemente de su sexo, desempeñan las mismas funciones en el puesto de trabajo y, por ello, sus tareas son valoradas igualmente.

Además, dentro del Plan de Igualdad, hemos realizado la auditoría retributiva y realizamos anualmente el registro salarial donde se analizan y comparan las retribuciones medias entre hombres y mujeres en las diferentes categorías profesionales.




5.7 Indicadores relativos al personal




5.7.1 Empleo




Distribución del capital humano

AÑO						
AÑO 2025	748	75,03%	249	24,97%	997	100%
AÑO 2024	732	74,8%	246	25,2%	978	100%
AÑO 2023	664	74,4%	229	25,6%	893	100%

Por región y sexo




AÑO 2025						
BALEARES	64	92,75%	5	7,25%	69	100%
ESTE	215	75,17%	71	24,83%	286	100%
NORDESTE	118	78,15%	33	21,85%	151	100%
NOROESTE	36	78,26%	10	21,74%	46	100%
SERVICIOS CENTRALES y ZONA CENTRO	303	72,14%	117	27,86%	420	100%
CANARIAS	12	48,00%	13	52,00%	25	100%
TOTAL	748	75,03%	249	24,97%	997	100%




AÑO 2024						
BALEARES	59	88,06%	8	11,94%	67	100%
ESTE	208	73,24%	74	26,76%	282	100%
NORDESTE	119	77,78%	34	22,22%	153	100%
NOROESTE	39	78,00%	11	22,00%	50	100%
SERVICIOS CENTRALES y ZONA CENTRO	307	72,41%	117	27,59%	424	100%
TOTAL	732	74,85%	246	25,15%	978	100%




AÑO 2023						
BALEARES	44	88%	6	12%	50	100%
ESTE	162	75,7%	52	24,3%	214	100%
NORDESTE	133	79,2%	35	20,8%	168	100%
NOROESTE	28	73,7%	10	26,3%	38	100%
SERVICIOS CENTRALES y ZONA CENTRO	297	70,2%	126	29,8%	423	100%
TOTAL	664	74,4%	229	25,6%	893	100%

ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA 2025

Por categorías profesionales y sexo

AÑO 2025						
Grupo A	11	57,89%	8	42,11%	19	100%
Grupo B	12	66,67%	6	33,33%	18	100%
Grupo C	239	84,15%	45	15,85%	284	100%
Grupo D	486	71,89%	190	28,11%	676	100%
TOTAL	748	75,03%	249	24,97%	997	100%

AÑO 2024						
Grupo A	11	61,11%	7	38,89%	18	100%
Grupo B	9	69,23%	4	30,77%	13	100%
Grupo C	221	81,25%	51	18,75%	272	100%
Grupo D	491	72,74%	184	27,26%	675	100%
TOTAL	732	74,85%	246	25,15%	978	100%

AÑO 2023						
Grupo A	14	66,6%	7	33,4%	21	100%
Grupo B	15	100%	0	0%	15	100%
Grupo C	184	81%	43	19%	227	100%
Grupo D	451	71,6%	179	28,4%	630	100%
TOTAL	664	74,35%	229	25,65%	893	100%

Grupo A: Puestos Directivos, Responsables de Áreas Corporativas, Responsables Áreas Operaciones.




Grupo B: Responsables de Equipo, Responsables Sección.




Grupo C: Titulados/as Superiores y Titulados/as Medios, Coordinadores/as, Supervisores/as.




Grupo D: Administrativos/as, Auxiliares, Ayudantes, Operadores/as.

ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA 2025

Por edad y sexo




AÑO 2025						
Menor de 25	66	8,82%	23	9,24%	89	8,9%
De 25 a 35 años	287	38,37%	90	36,14%	377	37,8%
De 36 a 45	166	22,19%	59	23,69%	225	22,6%
Más de 45 años	229	30,61%	77	30,92%	306	30,7%
TOTAL	748	100,00%	249	100,00%	997	100%




AÑO 2024						
Menor de 25	66	9,02%	24	9,76%	90	9,2%
De 25 a 35 años	291	39,75%	94	38,21%	385	39,4%
De 36 a 45	166	22,68%	60	24,39%	226	23,1%
Más de 45 años	209	28,55%	68	27,64%	277	28,3%
TOTAL	732	100 %	246	100 %	978	100 %

AÑO 2023						
Menor de 25	57	8,6%	18	7,9%	75	8,4%
De 25 a 35 años	249	37,5%	82	35,8%	331	37,1%
De 36 a 45	165	24,8%	71	31%	236	26,4%
Más de 45 años	193	29,1%	58	25,3%	241	28,1%
TOTAL	664	100%	229	100%	893	100%




Por tipo, modalidad de contrato y por sexo

Tipo de contrato




AÑO 2025						
Indefinido	658	87,97%	225	90,36%	883	88,57%
Temporal	90	12,03%	24	9,64%	114	11,43%
TOTAL	748	100,00%	249	24,97%	997	100%




AÑO 2024						
Indefinido	623	85,11%	205	83,33%	828	84,66%
Temporal	109	14,89%	41	16,67%	150	15,34%
TOTAL	732	100,00%	246	25,15%	978	100%




ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA 2025

AÑO 2023						
Indefinido	580	87,3%	201	87,8%	781	87,4%
Temporal	84	12,7%	28	12,2%	112	12,6%
TOTAL	664	100%	229	100%	893	100%

Modalidad




AÑO 2025						
Indefinido a tiempo completo	448	59,89%	164	65,86%	612	61,38%
Indefinido a tiempo parcial	210	28,07%	61	24,50%	271	27,18%
Temporal a tiempo completo	56	7,49%	18	7,23%	74	7,42%
Temporal a tiempo parcial	34	4,55%	6	2,41%	40	4,01%
TOTAL	748	75,03%	249	24,97%	997	100%

AÑO 2024						
Indefinido a tiempo completo	416	56,83%	157	63,82%	573	58,59%
Indefinido a tiempo parcial	207	28,28%	48	19,51%	255	26,07%
Temporal a tiempo completo	82	11,2%	34	13,82%	116	11,86%
Temporal a tiempo parcial	27	3,69%	7	2,85%	34	3,48%
TOTAL	732	74,85%	246	25,15%	978	100%




AÑO 2023						
Indefinido a tiempo completo	500	75,3	182	79,5%	682	76,4%
Indefinido a tiempo parcial	80	12%	19	8,3%	99	11,1%
Temporal a tiempo completo	49	7,3%	22	9,6%	70	7,8%
Temporal a tiempo parcial	35	5,4%	6	2,6%	42	4,7%
TOTAL	664	100%	229	100%	893	100%

Número de despidos por sexo y edad

ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA 2025

									
	2025	2024	2023	2025	2024	2023	2025	2024	2023
Menor de 25	1	1	3			0	1	1	3
De 25 a 35 años	6	5	13	1	3	6	7	8	19
De 36 a 45	3	2	0	1	1	1	4	3	1
Más de 45 años	1	6	5	2	5	3	3	11	8
TOTAL	11	14	21	4	9	10	15	23	31

Número de despidos por categoría profesional, sexo y grupo de edad año 2025

									
	C	D	Tot M	C	D	Tot H	C	D	Tot
Menor de 25	1	0	1	0	0	0	1	0	1
De 25 a 35 años	0	6	6	0	1	0	0	7	7
De 36 a 45	0	3	3	0	1	1	0	4	4
Más de 45 años	0	1	1	0	2	2	0	3	3
TOTAL	1	10	11	0	4	4	1	14	15

Personas con discapacidad en plantilla

	Año 2025	Año 2024	Año 2023
% trabajadores / as con discapacidad	2,91%	2,35%	2,69%

El número de trabajadores con discapacidad supera el % exigido por la LISMI (calculado sobre la plantilla media).

Remuneraciones medias desagregadas por sexo y clasificación profesional en función de la valoración de puestos. Brecha salarial.

Los puestos de trabajo se han agrupado en puestos similares quedando las siguientes agrupaciones y los salarios medios*.

Puestos	Puntos	Agrupaciones
DIRECTOR/A DELEGACIÓN	752	Agrupación 9
JEFE/A EQUIPO	694	Agrupación 8
JEFE/A EQUIPO SOFT	694	
RESPONSABLE ÁREAS	668	Agrupación 7
SUPERVISOR/A	636	
TRABAJADOR/A SOCIAL	601	
ENFERMERO/A	584	
COORDINADOR/A ZONA	572	
EDUCADOR/A SOCIAL	558	
TÉC. ACOMPAÑAMIENTO	553	Agrupación 6
AUX. SUPERVISIÓN	548	

ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA 2025

PSICÓLOGO/A	519	
ABOGADO/A	510	
TÉC. CUALIFICADO/A	502	
TÉC. CUALIFICADO/A SOFT	502	
INFORMADOR/A 016	491	
AUX. COORDINACIÓN	478	Agrupación 5
OFICIAL/A TELEASISTENCIA	477	
TELEOPERADOR/A	386	
AUX. ADMINISTRATIVO/A	347	
INSTALADOR/A	327	Agrupación 4
MOZO/A ALMACÉN	191	Agrupación 1

*. Agrupación de puestos. La agrupación de puesto se realiza con carácter bienal y los datos reflejados son de 2025, válida hasta 2026.

GRUPOS	Promedio de Total General Equiparado					
	2025		2024		2023	
	H	M	H	M	H	M
Agrupación 1	17.447,20 €	18.099,95 €	16.393,85 €	15.977,66 €	16.511,12 €	15.873,07 €
Agrupación 4	18.601,96 €	19.047,23 €	17.734,44 €	17.730,62 €	17.154,27 €	17.869,28 €
Agrupación 5	21.165,44 €	21.464,07 €	20.157,33 €	19.549,52 €	18.840,22 €	17.935,11 €
Agrupación 6	26.460,06 €	27.770,04 €	31.424,92 €	26.460,72 €	31.157,35 €	24.369,77 €
Agrupación 7	24.635,74 €	25.238,51 €	24.064,11 €	23.604,70 €	22.899,45 €	22.218,77 €
Agrupación 8	47.815,18 €	38.161,47 €	55.976,72 €	52.578,33 €	52.167,66 €	42.104,43 €
Agrupación 9	79.940,89 €	95.120,69 €	70.207,89 €	69.721,00 €	68.137,87 €	69.869,22 €

Las diferencias son:

Puestos	% diferencia total general equiparado		
	2025	2024	2023
Agrupación 1	-4%	2,54%	4%
Agrupación 4	-2%	0,02%	-4%
Agrupación 5	-1%	3,2%	5%
Agrupación 6	-5%	15,8%	22%
Agrupación 7	-2%	1,91%	3%
Agrupación 8	20%	6,07%	19%
Agrupación 9	-19%	0,69%	-3%

Observamos que todas las diferencias se encuentran por debajo del 25%,

*Información extraída de los Informes de Auditoría Retributiva de 2025, 2024 y 2023. Salarios conforme a convenios.

Nota: Las diferencias de proporcionalidad de presencia entre hombres y mujeres en la plantilla de la empresa no obedecen a ningún criterio específico o a una discriminación directa, sino que es debida a la realidad social del sector (son más mujeres las que realizan los estudios de orientación social que son los demandados para cubrir los puestos de nuestra empresa) y, en consecuencia, de los perfiles recibidos y que se encuentran disponibles en el mercado laboral.

De acuerdo con el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres, NO EXISTE BRECHA SALARIAL al estar la diferencia por debajo del $\pm 25\%$ en cada una de las escalas.

Remuneración media de Directivos/as.

La retribución media anual de Directivos/as de Atenzia durante 2025 fue de 92.084,73 €, mientras que en 2024 fue de 69.818,38€ y en 2023 de 69.436,38 € y en 2022 fue de 68.299,88 €.

Implantación de Políticas de Desconexión Digital

La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPD) desarrolla el derecho a la intimidad de los trabajadores en relación con el entorno digital y su derecho a la desconexión digital.

El artículo 88 de esa Ley reconoce el derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral, entendido éste como el derecho que tienen las personas trabajadoras a no conectarse a ningún dispositivo digital de carácter profesional fuera de su horario habitual de trabajo, es decir, durante sus períodos de descanso y sus vacaciones.

En Atenzia disponemos de una Política interna de desconexión digital, firmada el 16 de marzo de 2023. En todos los contratos laborales del personal se incluye la siguiente cláusula: *"Los/as trabajadores/as de Atenzia tienen derecho a la desconexión digital con el fin de garantizar, fuera del horario laboral, el respeto de su tiempo de descanso, permisos y vacaciones, así como de su intimidad personal y familiar"*.

5.7.2 Organización del trabajo

Organización del tiempo de trabajo

En las Delegaciones Territoriales donde se prestan servicios 24 horas los 365 días del año, para el personal de Operaciones el trabajo se organiza en turnos de mañana, tarde y noche, respetando las jornadas y descansos establecidas en el Convenio de aplicación.

Para el personal de las Áreas Corporativas y Servicios Centrales, el trabajo se organiza en jornada partida de lunes a jueves y los viernes con jornada intensiva de mañana.

Absentismo

RAZONES	Año 2025		AÑO 2024		AÑO 2023	
	Días	Jornadas	Días	Jornadas	Días	Jornadas
Accidente	2.475	19.800	2.136	17.088	1.374	10.992
Enfermedad	26.946	215.568	23.231	185.848	19.768	158.144
Maternidad / Paternidad	2.433	19.464	2.390	19.120	2.344	18.752
TOTAL	31.854	254.832	27.757	222.056	23.486	187.888

Medidas destinadas a la conciliación familiar

Dentro de nuestro Plan de Igualdad (implantado desde junio de 2010 y actualizado a 24 de abril de 2024, se incluyen las siguientes medidas para favorecer la conciliación:

- Considerar como retribuidos los permisos para acompañar a consultas de medicina especialista a menores de edad, o mayores de 65 años y personas dependientes, con criterios debidamente justificados y sólo por el tiempo indispensable.
- Aplicación del permiso corresponsable de lactancia, en aplicación del R.D.L. 6/2019.
- Excedencia de un año en caso de estudios y de desarrollo de carrera profesional cuyo contenido guarde relación con el puesto de trabajo y que tengan una duración de al menos 9 meses.
- Facilitar la ausencia de la persona trabajadora en casos de emergencia familiar.
- En los casos en los que ambos progenitores trabajen en la empresa, equilibrar los turnos de trabajo dando facilidad para que uno de ellos pueda elegir el turno.
- Movilidad geográfica para padres o madres cuya guarda o custodia legal recaiga exclusivamente en un progenitor.
- Ofrecer un descuento especial en la contratación del servicio de teleasistencia para los/as familiares (hasta 2º grado de consanguinidad) de los/as trabajadores/as.
- Fomentar las videoconferencias como herramienta para sustituir las reuniones de trabajo fuera del centro habitual u otras circunstancias en las que se considere conveniente.
- Desarrollo de programa de teletrabajo flexible, en el que se valorarán aquellos puestos que pueden o no ser susceptibles de teletrabajar, pudiéndose aplicar el teletrabajo para días u horas en los términos que se establezcan en el programa.
- Posibilitar la unión del permiso de nacimiento para hombres y mujeres a las vacaciones tanto del año en curso, como del año anterior, en caso de que haya finalizado el año natural.

5.7.3 Seguridad y salud

Se dispone de un Servicio de Prevención Propio desde abril de 2022.

La vigilancia de la salud está concertada con una entidad especializada y acreditada. A mediados de abril de 2023 se cambió de Mutua, pasando de Fraternidad a Mutua Balear. Ambas calculan los índices de manera diferente, por lo que los valores de 2022 y 2023 se han recalculado conforme al criterio actual siendo:

II (Índice absoluto de Incidencia) = N° total de accidentes en jornada de trabajo / N° total de trabajadores;

IF (Índice de Frecuencia) = N° accidentes en jornada de trabajo / (N° de trabajadores * n° horas trabajadas);

ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA 2025

IG (Índice de Gravedad) = N° días no trabajados por accidentes en jornada de trabajo/ (N° trabajadores * n° horas trabajadas)

	nº accidentes con baja	días de baja	Duración media baja	Índice Incidencia (II)	Índice de Frecuencia (IF)	Índice de Gravedad (IG)
AÑO 2025	57	1604	28,14	588,43	34,64	0,97
AÑO 2024	53	1.117	21,08	5.760,87	33,89	0,71
AÑO 2023	38	696	18,32	4.545,45	26,35	0,48

En 2025 fueron 57 accidentes con baja, desglosados de la siguiente manera:

AÑO 2025		Nº accidentes	Días BAJA	Índice Incidencia (II)	Índice Frecuencia (IF)	Índice de Gravedad (IG)
Baleares	Baleares	2	50	2941,18	17,3	0,43
	Servicios Centrales y Centro	13	293	3.194,1	18,79	0,42
Noroeste	Santander	1	21	2631,58	15,48	0,33
	Lugo	0	0	0	0	0
	Salamanca	0	0	0	0	0
Este	Valencia	31	930	11.032,03	64,89	1,95
	Castellón	1	16	12500	73,53	1,18
Nordeste	Zaragoza	6	253	5.769,23	33,94	1,43
	Navarra	3	27	6250	36,76	0,33
	Logroño	0	0	0	0	0
TOTAL		57	1604	5888,43	34,64	0,97

Efectos actuales y previsibles en salud y seguridad

Todos los accidentes han sido calificados como leves. La reducción de la siniestralidad se trabaja con las herramientas propias del Servicio de Prevención.

En 2023 el Servicio de Prevención Propio fue objeto de la 1ª auditoría Legal conforme a la normativa vigente (próxima en 2027). Es intención, además, implantar un sistema de gestión de la seguridad y salud conforme a la norma ISO 45001, integrado operativamente con el de calidad y medio ambiente, con vistas a una futura certificación externa en el medio plazo (último trimestre de 2026).

El objetivo final es avanzar para tener entornos de trabajo cada vez más saludables y seguros.

5.7.4 Relaciones sociales

Organización del diálogo social, incluidos procedimientos para informar y consultar al personal y negociar con ellos.

La empresa favorece el dialogo social y facilita el derecho de asociación de las personas trabajadoras, contando actualmente en dos de sus centros de trabajo (Madrid y Aragón) con Comité de Empresa formado por trabajadores/as elegidos por sus compañeros/as que aseguran su representación en materia laboral.

ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA 2025

Su función principal es representar a las personas trabajadoras de Atenzia, así como reunirse con la empresa para la toma de decisiones que les afectan y negociar mejoras.

Porcentaje de empleados/as cubiertos por convenio colectivo por zona. Balance de los convenios colectivos

El 100% del personal contratado por Atenzia está cubierto por Convenio Colectivo. Actualmente aplicamos el VIII Convenio Colectivo Marco Estatal de Servicios de Atención a Personas Dependientes y Desarrollo de la Autonomía Personal y el Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social.

La distribución y porcentaje de empleados/as por zona es la siguiente:

Año 2025	CC ESTATAL ACCION E INTERVENCIÓN SOCIAL	VIII CC DE SERVICIOS DE ATT. PERSONAS DEPENDIENTES	CC SERVICIOS DE ATT. PERSONAS DEPENDIENTES C.VAL
BALEARES	23	46	
ESTE		268	18
NORDESTE	9	142	
NOROESTE	6	40	
SERVICIOS CENTRALES y ZONA CENTRO	60	360	
CANARIAS		25	
ATENZIA	98	881	18

Balance de los convenios colectivos, particularmente en el campo de la seguridad y salud en el trabajo

En el periodo de referencia se ha aplicado el Convenio colectivo suscrito sin haberse producido huelgas ni movilizaciones ni ninguna circunstancia relevante relacionada con la seguridad y la salud.

5.7.5 Formación

Políticas implementadas en el campo de la formación

Atenzia apuesta fuertemente por la formación del personal, considerando que tiene un papel fundamental para prestar el servicio con la mayor calidad y profesionalidad. Contamos con un programa de formación, tanto inicial como continua, que asegura la formación y la competencia del personal para desarrollar sus tareas con la máxima excelencia posible.

La formación, tanto inicial como continua, siempre es retribuida y realizada en horario laboral, planificándose de manera que no interfiera en el desarrollo del Servicio.

Formación Inicial

- Se realiza en el momento de la incorporación al puesto de trabajo.
- Incluye formación común (aspectos generales de la empresa y su funcionamiento) y formación específica de cada puesto para su desempeño eficaz, incluidas las relacionadas con la seguridad y salud en el puesto de trabajo
- Se repite cada vez que se producen nuevas incorporaciones.

Formación Continua

ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA 2025

El Plan de Formación Continua se diseña anualmente partiendo de un Diagnóstico de Necesidades Formativas y recoge acciones para:

- Dar a conocer novedades metodológicas o sistemáticas.
- Actualizar y/o reciclar conocimientos.
- Reforzar y/o completar conocimientos.
- Solventar posibles carencias.

Horas de formación por categoría profesional

AÑO 2025	Baleares	Centro	Este	Nordeste	Noroeste	ATENZIA	
nº de horas de formación impartida	703,50	18.788,50	19.890,20	5.444,00	1.001,50	45.827,70	
Nº horas formación/ empleado	10,20	44,73	69,55	36,05	21,77	45,97	
<i>nº total de horas formación por categoría profesional</i>						Grupo A	952,00
						Grupo B	580,50
						Grupo C	7.895,65
						Grupo D	36.399,55

En 2025 ha aumentado el nº de horas en **69,58%** y en horas de formación/ empleado un **66,38%**.

AÑO 2024	Baleares	Centro	Este	Nordeste	Noroeste	ATENZIA	
nº de horas de formación impartida	417,50	17.789	5.230,50	2826	760	27.023,00	
Nº horas formación/ empleado	6,23	26	18,42	18,47	15,20	27,63	
<i>nº total de horas formación por categoría profesional</i>						Grupo A	623,5
						Grupo B	384,5
						Grupo C	7.302,5
						Grupo D	18.712,5

AÑO 2023	Baleares	Centro	Este	Nordeste	Noroeste	ATENZIA	
nº de horas de formación impartida	2.005,5	9.211	20.364,5	651	155	32.387,5	
Nº horas formación/ empleado	40,11	21.78	95,16	3,88	4,09	36,27	
<i>nº total de horas formación por categoría profesional</i>						Grupo A	103,5
						Grupo B	85,5
						Grupo C	6.020,5
						Grupo D	26.178,0

5.8 Accesibilidad universal

Lograr un servicio de teleasistencia accesible para todas las personas, es una de las metas en las que se viene trabajando de forma continuada desde Atenzia en los últimos años. La diversidad de perfiles de personas usuarias es muy elevada, también sus preferencias y necesidades en cuanto a la forma de utilizar el servicio.

Consideramos que el objetivo de la accesibilidad universal no puede ser dissociado del servicio de teleasistencia, no solo en lo que se refiere a las personas que son atendidas por el mismo, sino también orientado hacia los profesionales que participan en su prestación.

Atenzia dispone de un Plan de Accesibilidad del Servicio de Teleasistencia de Atenzia el cual recoge las medidas, actividades y modos de actuación que se llevan a cabo para garantizar la accesibilidad a todas las personas usuarias.

En su elaboración, junto con profesionales de Atenzia, ha participado un equipo de expertos externos en accesibilidad y se han tenido en cuenta las aportaciones de diversas organizaciones del ámbito de la discapacidad.

El objetivo general del Plan es prestar un servicio de teleasistencia accesible para todas las personas, lo que entronca con nuestra visión del servicio y el modelo de atención centrado en la persona que prestamos.

Además, a finales de 2023 se firmó un convenio de colaboración con La Federación de Asociaciones de Personas Sordas de Cantabria (FESCAN) con el objeto de mejorar la atención a las personas sordas en el servicio de teleasistencia y otros servicios prestados por Atenzia (*ver punto 8.1.2 Impacto de la actividad en la población*).

5.9 Igualdad

Medidas adoptadas para promover la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres. Plan de Igualdad.

Atenzia está comprometida con el establecimiento y desarrollo de políticas que integren la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, así como en el impulso y fomento de medidas para conseguir la igualdad real en la organización, siendo esta un principio estratégico de la Política Corporativa y de Recursos Humanos, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, y los reales decretos posteriores que la complementan.

En todos y cada uno de los ámbitos, desde la selección a la promoción, pasando por la política salarial, la formación, las condiciones de trabajo y empleo, la salud laboral, la ordenación del tiempo de trabajo y la conciliación, asumimos el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Los principios enunciados se llevan a la práctica a través del fomento de medidas de igualdad y de la aplicación de nuestro Plan de Igualdad, implantado por primera vez el 1 de junio de 2010 y actualizado a fecha de 24 de abril de 2024.

Las distintas ediciones del Plan han obtenido la concesión del visado y el sello "Fent Empresa. Iguals en Oportunitats", un reconocimiento y distinción a las empresas que destacan por sus políticas de igualdad de oportunidades y conciliación otorgado por la Generalitat Valenciana.



Medidas adoptadas para promover el empleo conforme al principio de igualdad

Para promover el empleo contamos con:

- Acuerdos de colaboración con entidades locales y nacionales que trabajan para fomentar la **inserción laboral de personas discapacitadas** y/o con dificultades de acceso al mercado laboral.
- Acuerdos de colaboración con entidades locales y nacionales que trabajan para el fomento de la **inserción laboral de mujeres víctimas de violencia de género**.
- Acuerdos de colaboración con diferentes Centros de Formación Profesional, Universidades y Centros de Formación para el empleo a nivel nacional para la acogida de **estudiantes en prácticas con objeto de potenciar sus posibilidades de inserción laboral**.
- Damos **prioridad al empleo local**. Vinculados con la comunidad donde prestamos el servicio, nos preocupamos por promover el empleo en las zonas donde actuamos, estableciendo acuerdos de colaboración con los servicios de empleo locales, agencias de desarrollo local y centros de formación de la zona a la hora de difundir nuestras ofertas de empleo y reclutar candidaturas.
- Promovemos medidas específicas para la retención del talento senior existente en la organización.

Protocolos contra el acoso sexual y por razón de sexo

La empresa cuenta con un Protocolo para la prevención y tratamiento del acoso sexual y por razón de sexo implantado desde 2010. En 2024, junto con el Plan de Igualdad, realizamos una revisión y actualización de este.

Integración y accesibilidad universal de las personas con discapacidad. Política contra la discriminación y gestión de la diversidad.

En Atenzia consideramos que todas las personas, debidamente preparadas, pueden desarrollar una tarea profesional por lo que **intentamos favorecer la incorporación de personas discapacitadas y/o con dificultades de inserción laboral a la empresa**.

Colaboramos con diferentes entidades estatales como FSC Inserta (Fundación ONCE) y COCEMFE-GRUPO INCORPORA, y, con diferentes entidades locales pertenecientes, también, al PROGRAMA INCORPORA de la OBRA SOCIAL LA CAIXA, con quien tenemos un Convenio desde febrero de 2012 para fomentar la inserción laboral de personas discapacitadas y/o con dificultades de acceso al mercado laboral, contando con ellas como fuente de reclutamiento.

Así, y de acuerdo con la Ley 13/1982 (LISMI), Atenzia cumple y supera el % de personal con

discapacidad en plantilla exigido por la misma.

También trabajamos por la **inserción de mujeres víctimas de violencia de género** mediante:

- Convenio con el **Ministerio de Igualdad**, desde febrero de 2016, colaborando con la iniciativa "Empresas por una sociedad libre de violencia de género" cuyo objetivo es la sensibilización social hacia la violencia de género y promover la inserción laboral de las mujeres víctimas de esta violencia.
- Acuerdo de colaboración con el **Instituto Aragonés de la Mujer**, desde 1998.
- Adhesión al Pacto Empresarial Valenciano contra la Violencia sobre la Mujer impulsado por la **Generalitat Valenciana**.

Apostamos, también, por el **empleo joven**, dando la oportunidad a personas sin experiencia, a través de acuerdos con Institutos y Centros de formación para que sus alumnos puedan realizar prácticas formativas en Atenzia y/o pueden formar parte de nuestra bolsa de trabajo. Asimismo, nos preocupa la no discriminación por razones de edad, promoviendo acciones para la retención del talento senior (Programa +45)



Además, desde octubre de 2016, estamos adheridos al **Charter de la Diversidad**, reiterando nuestro compromiso hacia: la igualdad, el derecho de inclusión de todas las personas independientemente de sus perfiles diversos, en el entorno laboral y en la sociedad, implementación de políticas concretas para favorecer un entorno laboral libre de prejuicios en materia de empleo, formación y promoción y el fomento de programas de no-discriminación hacia grupos desfavorecidos.

6 Información sobre los derechos humanos

6.1 Procedimientos en materia de derechos humanos

Desde septiembre de 2014, pertenecemos a la **Red Española del Pacto Mundial de las Naciones Unidas**, iniciativa de la ONU que lidera la sostenibilidad empresarial en el mundo, alineando nuestras estrategias y operaciones con los Diez Principios universales sobre derechos humanos, normas laborales, medioambiente y lucha contra la corrupción, unos principios básicos y para la gestión ética.

De acuerdo con dichos principios Atenzia:

- Apoya y respeta la protección de derechos humanos declarados internacionalmente.
- Se asegura de no ser partícipes de vulneraciones de derechos humanos.
- Defiende la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho de negociación colectiva.
- Defiende la eliminación de todas las formas de trabajo forzado u obligatorio.
- Defiende la abolición efectiva de la mano de obra infantil.
- Defiende la eliminación de la discriminación con respecto al empleo y la ocupación.
- Apoya un planteamiento preventivo con respecto a los desafíos ambientales.
- Lleva a cabo iniciativas para fomentar una mayor responsabilidad ambiental.
- Promueve el desarrollo y la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente.
- Trabaja contra la corrupción en todas sus formas, como la extorsión y el soborno.

Mediante el cumplimiento de la legislación y de su propia normativa interna, Atenzia apoya y respeta la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia con todos sus grupos de interés, especialmente con sus usuarios/as y sus empleados/as. Para ello se apoya en el Sistema de Gestión de la Calidad, Plan de Prevención de Riesgos Laborales, Plan de Igualdad, el Esquema Nacional de Seguridad, Normativa Interna, Código Ético, etc.

6.2 Prevención de los riesgos de vulneración de derechos humanos

En Atenzia respetamos los derechos humanos y nos aseguramos de trabajar con empresas que también lo hagan.

Toda contratación busca, además, una actuación responsable socialmente en la medida de lo posible, promoviendo las buenas prácticas y los valores implantados en Atenzia.

Mantenemos con nuestros proveedores una relación basada en el beneficio mutuo, dado que nuestro éxito es común.

Todos los proveedores o subcontratistas habituales de Atenzia, son seleccionados y aprobados de acuerdo a su capacidad demostrada para proporcionar suministros o servicios conformes a los siguientes criterios de: Calidad del producto o servicio; capacidad de producción/servicio; experiencia en el sector; nivel de implantación; acreditación de sistemas de calidad; homologación de los productos; facilidad de comunicación; y precio. Así mismo, valoramos que **los proveedores respeten el medio ambiente** y fabriquen productos de fácil reciclaje, que contengan **materiales**

sostenibles y no sean tóxicos para el medio ambiente. A su vez, introducimos **criterios que promuevan y garanticen una compra responsable**. De esta forma, todos colaboramos con un **sistema más sostenible y racional**.

También nos aseguramos de que las empresas de selección, empresas de trabajo temporal, colaboradores externos o empresas de intermediación laboral compartan los mismos principios y política de reclutamiento y selección que Atenzia y actúen con criterios de aceptación de la diversidad y respeten el principio de igualdad de oportunidades.

6.3 Denuncias en materia de derechos humanos

Atenzia cuenta con un canal de denuncias/reclamaciones ante casos de vulneración de los derechos humanos.

No hay ninguna denuncia por vulneración de los derechos humanos (Ver 7.3. Canal de denuncias).

6.4 Libre asociación y negociación colectiva

Atenzia respeta la legislación vigente que recoge y regula la libertad de afiliación y el derecho de negociación colectiva, además, fomenta una comunicación fluida y abierta con sus empleados/as, estableciendo diferentes canales donde pueden expresar sus sugerencias, preocupaciones, consultas, etc.

Todos los centros de trabajo disponen de tableros de anuncios y buzones de sugerencias, pero, además, la empresa facilita el derecho de asociación a sus empleados/as, contando con Representación Legal de las Personas Trabajadoras, elegida por sus compañeros/as que aseguran su representación en materia laboral.

6.5 Medidas para evitar la discriminación en el empleo y la ocupación

Atenzia está comprometida con el establecimiento y desarrollo de políticas que integren la igualdad y la no discriminación no sólo por razón de sexo sino también por razón de edad, raza, origen, religión, orientación sexual, estado civil, condición o cualquier otro hecho protegido por la ley.

Dentro de nuestro **Plan de Igualdad** contamos con medidas para eliminar cualquier tipo de discriminación en la empresa.

Favorecemos la incorporación de personas discapacitadas y/o con dificultades de inserción laboral a la empresa, colaborando con diferentes entidades estatales y locales para fomentar la inserción laboral de personas discapacitadas y/o con dificultades de acceso al mercado laboral, contando con ellas como fuente de reclutamiento.

También trabajamos por la **inserción de mujeres víctimas de violencia de género** mediante diferentes acuerdos y apoyo de iniciativas públicas.

Desde octubre de 2016, estamos adheridos al **Charter de la Diversidad**, reiterando nuestro compromiso hacia: la igualdad, el derecho de inclusión de todas las personas independientemente de sus perfiles diversos, en el entorno laboral y en la sociedad, implementación de políticas concretas

para favorecer un entorno laboral libre de prejuicios en materia de empleo, formación y promoción y el fomento de programas de no-discriminación hacia grupos desfavorecidos.

6.6 Trabajo forzoso y trabajo infantil

Atenzia aplica y respeta la legislación vigente (estatuto de los trabajadores, convenios colectivos de aplicación, ley de prevención de riesgos laborales, etc.) eliminando cualquier riesgo de trabajo forzoso.

El 100% de los/as trabajadores/as de Atenzia están cubiertos por los Convenios Colectivos de aplicación de acuerdo al servicio para el que están contratados:

- VIII Convenio Marco Estatal de Servicios de Atención a las Personas Dependientes y Desarrollo de la Promoción de la Autonomía Personal.
- Convenio colectivo estatal del sector de acción e intervención social.

Abolición efectiva del trabajo infantil

Atenzia cumple la legislación nacional e internacional vigente y apoya la abolición del trabajo infantil dentro de su esfera de influencia.

Toda contratación de personal se realiza siguiendo los pasos de la legislación vigente y, evitando, en todo momento la práctica de cualquier contratación irregular, dirigida a evitar el cumplimiento de las obligaciones relativas a derechos laborales y seguridad social.

7 Lucha contra la corrupción y el soborno

7.1 Política o medidas para la lucha contra la corrupción, el soborno y el blanqueo de capitales

Atenzia está comprometida con el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios vigentes. Ello, unido a nuestra filosofía empresarial y valores éticos y morales, hacen que Atenzia se declare contraria a influir sobre la voluntad de cualquier persona o entidad para obtener algún beneficio mediante el uso de prácticas no éticas.

Los servicios de las administraciones públicas que gestiona Atenzia se realizan de acuerdo a las normativas aplicables a cada servicio siendo controlado por diferentes órganos inspectores y auditores.

Disponemos de un modelo de Prevención y Cumplimiento Legal que se traslada a la operativa de la Compañía en forma de

- a) Normas y controles que permitan garantizar el estricto cumplimiento de la Ley
- b) Designación de responsables especializados en las áreas a supervisar
- c) Revisión y mejora continua del modelo por parte de los órganos de dirección
- d) Establecimiento de un canal de denuncias anónimo donde los trabajadores de la Compañía puedan reportar conductas ilícitas en el seno de la Organización
- e) Información para la plantilla para el conocimiento y aplicación de estas medidas

En ellos se establecen las medidas que todos los empleados han de tener en cuenta para prevenir el soborno y la corrupción en todos los niveles de la organización.

En resumen, se espera que todo el personal de Atenzia:

- Se comporte con integridad y honestidad
- Cumpla la legislación vigente
- Haga un uso adecuado de los recursos disponibles en el mejor interés de la empresa
- No pague o acepte sobornos
- No aceptar invitaciones u otras ventajas que puedan suponer un conflicto
- Informar de incidentes relacionados con el cumplimiento de las Políticas para la lucha contra la corrupción y el soborno.

7.2 Cumplimiento legal

Atenzia dispone de un comité de cumplimiento legal que se responsabiliza de velar por el cumplimiento legislativo, normativo y reglamentario aplicable en cualquier ámbito de nuestro desempeño (económico, financiero, social y ambiental).

La supervisión del funcionamiento del modelo implantado se confía a un conjunto de profesionales con responsabilidades funcionales dentro de la Compañía que constituyen el órgano que gestiona la eficacia de los controles internos establecidos. Este órgano, o los responsables de cada materia afectada por nuevos requisitos legislativos y normativos y el cumplimiento de los ya existentes,

reporta directamente a los órganos de administración a través del **Dtor General**, que gestiona el calendario de reuniones de este órgano y recoge las conclusiones para informar tanto al Comité de Dirección como al Consejo de Administración.

En 2025 no se han producido incumplimientos legales, como en 2024 y en 2023.

La empresa cuenta con un canal de denuncias/reclamaciones para identificar conductas no éticas o ilegales, siendo los Compliance Officers los responsables de su recepción y tratamiento.

7.3 Canal de denuncias

Para reforzar el cumplimiento legal, Atenzia, además de las medidas proactivas establecidas para prevenir cualquier incumplimiento legal, también ha puesto en marcha un "Canal de denuncias" para que, de forma reactiva, la Dirección de la Compañía pueda recibir manifestaciones confidenciales de parte de sus empleados ante cualquier sospecha de incumplimiento legal por parte de otros trabajadores y/o directivos, garantizando el anonimato de los denunciantes, y otorgando las garantías máximas conforme a la legislación vigente. Se insta a todos los empleados y partes interesadas externas a informar de cualquier "mala praxis" al respecto. El canal de denuncias está operativo desde la aprobación del Código Ético vigente (año 2017).

Dichas denuncias son tramitadas por los responsables correspondientes, haciendo la derivación de ésta al área correspondiente, en función de los hechos que se derivan, con el fin, si proceder, de iniciar una investigación de los hechos denunciados, y resolver lo que resulte oportuno, y en el plazo correspondiente, todo ello conforme a la legalidad vigente.

A lo largo del año 2025 se han recibido 11 denuncias a través de este canal, si bien tras proceder a su análisis por los responsables correspondientes, los hechos que en las mismas se ponían de manifiesto no debían tramitarse a través de este canal. En 2024 fueron 13 las denuncias y 9 en 2023 y tampoco ninguna era objeto de este canal.

7.4 Aportaciones a fundaciones y entidades sin ánimo de lucro

FUNDACIÓN LA CAIXA: 1.000 €. Vacunación infantil

8 Información sobre la sociedad

Las personas y nuestro planeta

Dedicada a la atención de las personas, Atenzia ha ido creando una cultura corporativa firme en los valores de compromiso, responsabilidad, respeto y esfuerzo con el bienestar y la salud tanto de nuestros usuarios como del planeta en el que vivimos. Estos valores son de obligado cumplimiento tanto para nuestro equipo de profesionales como para nuestro ecosistema de proveedores.

Anualmente ponemos en marcha actividades e iniciativas para favorecer el desarrollo social del entorno, de la comunidad y de colectivos especiales, así como para fomentar la innovación del sector. Entre otras las acciones más destacadas son:

- Acuerdos de colaboración con entidades locales y nacionales que trabajan para fomentar la **inserción laboral de personas discapacitadas** y/o con dificultades de acceso al mercado laboral.
- Acuerdos de colaboración con entidades locales y nacionales que trabajan para el fomento de la **inserción laboral de mujeres víctimas de violencia de género**.
- Acuerdos de colaboración con diferentes Centros de Formación Profesional, Universidades y Centros de Formación para el empleo a nivel nacional para la acogida de **estudiantes en prácticas con objeto de potenciar sus posibilidades de inserción laboral**.
- Acuerdos de colaboración con entidades, asociaciones, federaciones y otros organismos relacionados con la persona mayor donde realizamos actividades de promoción del envejecimiento activo.
- Participación en proyectos nacionales y europeos que implican el desarrollo, la adaptación y la implementación de nuevas tecnologías en el campo de la atención sociosanitaria.
- Colaboración junto con Universidades y Organismos Públicos y Privados, en la investigación del impacto de las nuevas tecnologías en las personas mayores.

Dentro de nuestras acciones relacionadas con la Responsabilidad Social, y como uno de nuestros principales grupos de interés, nos hemos marcado diferentes objetivos en relación a la sociedad:

- Apoyar iniciativas locales, nacionales e internacionales que sean referencia en el ámbito de la RSC y el desarrollo sostenible.
- Promover y colaborar en actividades e iniciativas que favorezcan el desarrollo social del entorno y de las comunidades y de los colectivos en/con los que llevamos a cabo nuestra actividad:
 - En fomento de la inserción laboral de colectivos con dificultades.
 - En fomento del envejecimiento activo y la promoción de la autonomía personal.
 - En fomento del desarrollo de la comunidad y mejora de la calidad de vida de los colectivos con los que trabajamos.
 - En fomento de la innovación en el sector.

8.1 Compromisos de la empresa con el desarrollo sostenible

8.1.1 Empleo y desarrollo local

Colectivos vulnerables

Uno de nuestros objetivos es promover y colaborar en actividades e iniciativas que favorezcan el desarrollo social del entorno y de las comunidades y colectivos en/con los que llevamos a cabo nuestra actividad y, para ello, entre otras actuaciones, planificamos acciones *para fomentar la inserción laboral y el empleo de colectivos con dificultades*.

En la delegación Centro

En 2025 se han mantenido en vigor diversos convenios de colaboración con organizaciones orientadas a fomentar la inserción laboral de colectivos vulnerables. Entre ellas destacan la Fundación Anabella, que presta apoyo a mujeres víctimas de violencia, y Tengo Hogar, centrada en la atención a personas en riesgo de pobreza y exclusión social.

Asimismo, se mantiene el acuerdo de colaboración con la Fundación Santa María la Real, que impulsa el empleo entre colectivos vulnerables, incluyendo mujeres desempleadas tras la maternidad o víctimas de maltrato, jóvenes en búsqueda de su primer empleo y personas en situación de desempleo de larga duración.

En Baleares

Distintos convenios de colaboración con entidades de inserción laboral:

- a) "Coordinadora Balear de Persones amb Discapacitat" para mejorar la inserción laboral de las personas con discapacidad. Vigente, en 2025 se contrataron 2 operadoras derivadas de esta entidad.

Actualmente, en Baleares, tenemos 3 personas trabajadoras con discapacidad.

- b) "Intermedia" para favorecer la formación y la inserción laboral de personas desocupadas y en particular de aquellas con situaciones de mayor vulnerabilidad receptoras de renta mínima de inserción, jóvenes, mayores de 45 años, mujeres...)

En la zona Este:

- Contratación de mujeres inscritas al SEPE como demandantes de empleo, por la constatación de la dificultad de encontrar empleo estable y duradero en ese rango de edad, a la ejecución de uno de nuestros contratos de teleasistencia (Diputación de Castellón). No hubo contrataciones en 2025.
- Firma de acuerdos y convenios con centros educativos de formación profesional, Universidades y academias que imparten certificados profesionales. En 2025 se ha trabajado con 25 entidades.

Prácticas

En todas las delegaciones se han llevado a cabo convenios de colaboración con distintas entidades u organismos educativos para la realización de prácticas profesionales no laborales, lo que pone de manifiesto el compromiso de Atenzia con el impulso de la formación práctica del alumnado, la transferencia de conocimiento y el fortalecimiento de los vínculos de cooperación con las instituciones académicas.

DELEGACIÓN	CONVENIOS	Nº ALUMNOS	TOTAL HORAS
CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> - Ayuntamiento de Arganda. - Ayuntamiento de Ciempozuelos. - Móstoles Desarrollo. - Universidad Pontificia de Comillas. - IES Alonso Avellaneda. - IES Príncipe Felipe. - IES Villaverde. - Salesianos. - Centro IMPULSO. - Centro de Formación ASPASIA. - Centro de Formación Atrium. - Edite Formación. - MSL Formación. - Gala Formación. - CESUR Formación. - Formación Merinero. - Euroformac. - Virensis – Formación y Consultoría. - Academia Adams. - CEAC. - Lider System. - Supercuidadores. - UATAE (Unión de Asociaciones de Trabajadores Autónomos y Emprendedores). - CRN Networks. - MEDAC. 	222	30.840
ESTE	25 entidades diferentes	94	13.585
ZARAGOZA	Océano Atlántico, San Valero y la Universidad de Zaragoza (UNIZAR)	7	3.100
PAMPLONA	<p>CI Escuela de Educadoras y Educadores - Hezitzaile Eskola II.</p> <p>Además, los siguientes centros realizaron visitas con alumnado para conocer de cerca la actividad de la entidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actima Consultoría RRHH • CIP Sakana (Altsasu/Alsasua) • Escuela Politécnica María Inmaculada (Pamplona) 	1	420
NORTE	<p>Certificado de profesionalidad "gestión de llamadas de teleasistencia" (80 h) según convenios firmados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acción Laboral Vitoria • Ceinmark • Códice • Taller empleo Valdearenas 	23	1.840
	<p>Certificado de profesionalidad "gestión de llamadas de teleasistencia" (78h) según convenio firmado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Códice • Alpe 	11	702

	Prácticas con relación al ciclo formativo "Atención a personas en situación de dependencia". Convenio firmado con Hernán Cortés	1	210
	Prácticas con relación al certificado de profesionalidad "operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales" según convenio firmado con Códice	2	80
BALEARES	ARANDIA Y ALIAD	5	400

Además, en Santander se han impartido tres charlas formativas sobre el Servicio de Teleasistencia a los alumnos de los diferentes Ciclos formativos con el objeto de hacerles una presentación del servicio incluyendo una demostración práctica:

- Escuela Taller Ayuntamiento de Santander
- Centro de FP López Vicuña
- ALPE

8.1.2 Impacto de la actividad en la población y en el territorio

La razón de ser de Atenzia lleva implícito el objetivo de impactar con nuestra actividad en la sociedad y el entorno en el que nos movemos. Nuestra misión es ofrecer el mejor servicio profesional de asistencia a las personas que requieren apoyo, técnico y humano, para mantener una vida independiente y activa.

A través de nuestro modelo de Atención centrada en la persona, predictivo, preventivo, integral, evolutivo y ubicuo ofrecemos servicios que permiten a las personas vulnerables permanecer en su entorno habitual, ampliar su autonomía más allá de su propio domicilio y mejorar su calidad de vida, por medio de programas de prevención, seguimiento e intervención sociosanitaria, proporcionando tranquilidad y seguridad a las personas usuarias y a su entorno.

Por ello, planificamos la puesta en marcha de acciones y actuaciones para fomentar el desarrollo de la comunidad y mejora de la calidad de vida de los colectivos con los que trabajamos. En este sentido, las acciones más destacadas de las realizadas en 2025 son:

En la Delegación Centro

Continuidad de las acciones para la promoción del envejecimiento activo y la participación social

A lo largo del año hemos llevado a cabo diversas actividades para promover el envejecimiento activo y saludable en la población usuaria. Se han realizado un total de 17 actividades en los distintos distritos de la ciudad de Madrid de los que somos prestatarios. Entre ellas:

TALLERES	DESTINATARIOS / OBJETIVOS	PARTICIPANTES
Sesión de ayudas y apoyos técnicos	Usuarios/as con problemas de movilidad o incluidos/as en el nivel preventivo+ del programa de caídas y accesibilidad	32

TALLERES	DESTINATARIOS / OBJETIVOS	PARTICIPANTES
Atención a la lectura	Usuarios/as con indicios de declive cognitivo o incluidos/as en el nivel preventivo+ del programa de deterioro cognitivo	8
Mayores digitalizados	usuarios/as con dificultades para el manejo de las nuevas tecnológicas	6
Taller de memoria	usuarios/as con indicios de declive cognitivo o incluidos/as en el nivel preventivo+ del programa de deterioro cognitivo	12
Dietética: calves para mejorar tu alimentación	usuarios/as con carencias en la alimentación, deficiencias en el sueño o incluidos/as en el nivel + del programa de envejecimiento activo	11
Cuidando tu salud: alimentación e hidratación	usuarios/as con carencias en la alimentación, deficiencias en el sueño o incluidos/as en el nivel i+ del programa de envejecimiento activo	30
Cinefórum	usuarios/as del servicio y/o incluidos/as en el nivel + del programa de soledad no deseada	4
Baileterapia	usuarios/as que realizan poca actividad física o incluidos/as en el nivel + del programa de envejecimiento activo	7
Mitos sobre la vejez	usuarios/as del servicio y destinado especialmente a aquellos/as con escasa red de apoyo	14
Ejercitando la memoria a través de los recuerdos	usuarios/as con indicios de declive cognitivo o incluidos/as en el nivel preventivo+ del programa de deterioro cognitivo	9
Visita a la Biblioteca Nacional	usuarios/as con limitaciones o enfermedades crónicas, especialmente aquellos/as con escasa red de apoyo	13
Taller contra la soledad	usuarios/as del servicio y/o incluidos/as en el nivel + del programa de soledad no deseada	12
Recetas de una generación	usuarios/as del servicio y/o incluidos/as en el nivel + del programa de soledad no deseada	17
Visita guiada a la casa de Lope de Vega	usuarios/as con limitaciones o enfermedades crónicas, especialmente aquellos/as con escasa red de apoyo	11
Prevención de riesgos y caídas en el domicilio	usuarios/as con carencias en la alimentación, deficiencias en el sueño o incluidos/as en el nivel + del programa de envejecimiento activo	4
Visita navideña. Un viaje en el tiempo	usuarios/as del servicio y/o incluidos/as en el nivel + del programa de soledad no deseada	28

TALLERES	DESTINATARIOS / OBJETIVOS	PARTICIPANTES
Club de lectura	Fomentar la estimulación cognitiva, fortalecer las relaciones sociales entre las personas usuarias y ofrecer un entorno de participación que favorezca su bienestar	84

Otras acciones con impacto social en la población del territorio

a) Convenio de colaboración para la intervención ante el sentimiento de Soledad No Deseada

Para el abordaje del sentimiento de Soledad No Deseada y como propuesta innovadora dentro del sector, se firmó en 2021 un convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Madrid, diferentes ONGs dedicadas a esta problemática tan extendida entre la población mayor (NadieSolo, Grandes Amigos y Solidarios) y las entidades prestatarias del Servicio de Teleasistencia. Este convenio, que aúna a los principales agentes de acción ante la población susceptible de experimentar esta situación, tiene el objetivo de detectar posibles casos y derivarlos para la posterior intervención por parte de las ONGs.

El programa se puso en marcha en septiembre de 2021, prestándose desde entonces de manera ininterrumpida. Durante el 2025 se han derivado un total de 228 personas usuarias a ONG especializada.

b) Acompañamiento a las personas cuidadoras

Uno de los programas con los que contamos dentro del servicio de teleasistencia es el de **Apoyo a Personas Cuidadoras y Prevención de la Sobrecarga**, a través del cual se ofrecen diferentes recursos y servicios a las personas cuidadoras:

- Recomendaciones preventivas contra la sobrecarga.
- Apoyo psicológico presencial.
- Seguimiento individual telefónico.
- Participación en GAM (Grupos de Ayuda Mutua).
- Actividades formativas.
- Asesoramiento médico y jurídico.
- Respiro familiar (disponer de un tiempo a la semana donde personal profesional ejerce las tareas del cuidado, dando un respiro a la/el cuidador/a).

Durante el año 2025 formaron parte del programa un total de **430 cuidadores/as**, que se beneficiaron de alguna o de varias de estas prestaciones destinadas a proporcionar apoyo y recursos para el adecuado desarrollo de su labor

En la zona Este

Se han puesto en marcha o dado continuidad a las siguientes actuaciones:

- Continuidad del Proyecto Tele-Estimulación Cognitiva y grupos conversacionales para paliar la soledad y aumentar las competencias digitales disminuyendo **la brecha digital** de las personas mayores frente a las nuevas tecnologías en el Ayto de Valencia. En 2025, dentro del programa piloto "Club Senior", participaron 36 usuarios.

Durante el año se realizaron 1.040 llamadas de seguimiento y 23 visitas de seguimiento. Además, se llevaron a cabo 59 video sesiones, 24 encuentros "Cafés" y 2 visitas culturales. Mediante el programa piloto de estimulación cognitiva "KWIDO", participaron 60 usuarios (73% mujeres). Se realizaron 2.812 llamadas de seguimiento. En cuanto a las visitas, se llevaron a cabo 14 para la activación del servicio y otras 45 visitas de seguimiento.

- Continuidad del Proyecto **Telemonitorización de constantes sanitarias** para el colectivo de personas en situación de dependencia para favorecer la coordinación socio sanitaria y las estrategias de cuidados a domicilio.

Durante 2025 participaron 146 personas usuarias, en las que se realizaron un total de 8.796 llamadas 482 fueron por alertas y 8.314 de seguimiento.

Se realizaron 172 visitas a los domicilios: 53 de alta al servicio y 119 de seguimiento.

- Gestión del servicio **de Puntos Violeta** en determinados eventos y festividades de municipios desde el compromiso con la prevención y erradicación de actitudes y comportamientos sexistas, informando, atendiendo y desarrollando una labor de prevención para que las mujeres, víctimas o no, puedan disfrutar sin riesgo de las fiestas. Se siguen gestionado los Puntos Violeta para el Ayuntamiento de Castellón, durante el 2025 se ha realizado la festividad de Carnaval Grao (del 28/02/2025 al 01/03/2025) La Magdalena (del 22/03/2025 al 29/03/2025) y San Pere (27/06/2025 al 05/10/2025).

Continuidad del **Plan de Envejecimiento Activo** con la celebración de Talleres Presenciales, Paseos Saludables y Visitas Culturales a lo largo de toda la geografía de las provincias de Castellón y Valencia. Han participado 1475 usuarios.

- Actualización del certificado en los Grupos de Interés de la Generalitat Valenciana, en la Categoría de Empresas y asociaciones comerciales, empresariales o profesionales.
- Desarrollo de la Festa de la Gent Gran para paliar la soledad no deseada y fomentar la creación de nuevas redes de apoyo social entre las personas mayores de la ciudad de Castellón de la Plana, celebrada del 2 al 6 de junio de 2025.
- Continuidad del visado Fem Empresa de la Generalitat Valenciana.

En la zona Nordeste

- **Programa Zaragoza Acompaña:** desde 2024, Atenzia desarrolla el programa Zaragoza Acompaña en colaboración con el Ayuntamiento de Zaragoza; una iniciativa orientada a prevenir y paliar la soledad no deseada en personas mayores usuarias del servicio de teleasistencia. Tras una primera actuación en el barrio en el distrito de Las Fuentes, el programa continuó en 2025 en el distrito de San José a través de una intervención grupal presencial, estructurada en varias sesiones y diseñada conforme al modelo de Atención Centrada en la Persona. La iniciativa favoreció la mejora del bienestar emocional, el refuerzo de las redes de apoyo y el impulso de un envejecimiento más activo y saludable. La evaluación realizada mostró una evolución positiva tanto en la reducción de la soledad social como en la percepción de la calidad de vida de las personas participantes, así como un alto nivel de satisfacción con la iniciativa.

- **Participación de Atenzia en la comida de Navidad** para personas mayores en Zaragoza. Atenzia colaboró con el Ayuntamiento de Zaragoza en la organización de la comida de Navidad celebrada el 24 de diciembre de 2025 en el Centro Municipal de Convivencia Lain Entralgo. Esta iniciativa, impulsada desde el Área de Políticas Sociales del Ayuntamiento de Zaragoza, estuvo dirigida a 100 personas mayores que viven solas, con el objetivo de ofrecerles un espacio de encuentro, compañía y celebración en unas fechas especialmente significativas. En esta acción social, Atenzia participó junto a otras entidades en las labores de contacto y coordinación con las personas asistentes, contribuyendo a facilitar su participación en el evento y a hacer posible una experiencia cálida y acompañada en Navidad.
- Participación **día Mundial de Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato en la Vejez** en Navarra. Se llevó a cabo una acción de sensibilización y colaboración en el marco de los actos organizados con motivo del Día Mundial de Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato en la Vejez. Esta iniciativa se desarrolló en colaboración con el Pacto del Mayor del barrio de San Juan.

En la zona Norte

- a) Se ha dado continuidad **al acuerdo de colaboración con ASCOL** para la instalación del servicio de teleasistencia en los pisos destinados a pacientes hematológicos en tratamiento que la asociación posee.

Desde Atenzia se considera que es un acuerdo muy positivo ya que se contribuye a mejorar la calidad de vida de los pacientes y sus familiares durante los tratamientos.

- b) Convenio de colaboración con La Federación de Asociaciones de Personas Sordas de Cantabria (FESCAN)

El 15 de diciembre de 2023 se llevó a cabo la firma de un convenio de colaboración con FESCAN con el objeto de mejorar la atención a las personas sordas en el servicio de teleasistencia y otros servicios prestados por Atenzia.

Entre sus objetivos se encuentran:

- Colaborar para perfeccionar la efectividad en el uso de las soluciones técnicas y optimizar los procedimientos de atención específicos.
- Mejorar la accesibilidad y calidad de los servicios prestados a este colectivo;
- Desarrollar nuevos servicios y soluciones más accesibles

Para la consecución de estos objetivos se creará un grupo de trabajo formado por profesionales de ambas entidades.

Por un lado, se trabajará en la mejora de materiales y procedimientos que permitan incrementar la calidad en la atención a las personas sordas. Por otro, se optimizará la efectividad en el uso de las soluciones y medios técnicos que facilitan la accesibilidad a los servicios de Atenzia.

Relaciones y diálogo con los actores locales

Parte de nuestra actividad es la prestación de servicios para las Administraciones Públicas. Al gestionar y prestar servicios públicos, es indispensable la relación y el diálogo continuo con los actores de las entidades locales para las que trabajamos, así como con otros actores que puedan interactuar con nosotros.

Cuando nos es adjudicado un concurso público de prestación de servicios mantenemos una relación estrecha antes, durante y después de la contratación, con el objeto de conocer sus inquietudes y necesidades y mejorar continuamente.

Adicionalmente, trabajamos por mantener la relación, colaboración y puesta en marcha de iniciativas conjuntas con las entidades y profesionales vinculadas a nuestra actividad. Algunas de las acciones llevadas a cabo en 2025 son las siguientes:

En la delegación Centro

Coordinación con servicios sanitarios y de emergencias

La coordinación con otros servicios del circuito asistencial se torna indispensable para ofrecer una atención integral y de calidad a la población usuaria.

Se mantiene la coordinación con **Madrid Salud**, a quien se trasladan aquellos casos de personas usuarias del servicio de teleasistencia en los que se detectan posibles situaciones de deterioro cognitivo, con el fin de facilitar su acceso a los recursos y servicios especializados que ofrece este organismo.

En coordinación con **SUMMA 112**, se aplica el Protocolo Manchester, que establece una serie de preguntas estandarizadas que se formulan y registran durante la atención de emergencias en el servicio de teleasistencia, permitiendo trasladar al servicio sanitario únicamente la información relevante para la adecuada valoración del caso.

Mesas de vulnerabilidad y coordinación sociosanitaria

La coordinación sociosanitaria permite un trabajo más eficaz y fluido entre las diferentes entidades que forman parte del proceso asistencial de los/as usuarios/as. De este modo se articulan y ejecutan **respuestas integrales** y acordadas tras la puesta en común, especialmente ante personas en situación de significativa vulnerabilidad. Este tipo de casos requieren de una atención conjunta y profundizada para alcanzar acciones eficaces y realistas.

Para hacer efectiva esta coordinación participamos en la realización de las Mesas de Vulnerabilidad. Son encuentros periódicos en los que diferentes profesionales de diversos ámbitos comparten la información obtenida desde su espacio de intervención, con la intención de crear una fotografía común completa y desarrollar **intervenciones coordinadas**.

Los objetivos concretos de esta iniciativa son los siguientes:

- Incrementar la calidad de la atención a través de la consecución de respuestas personalizadas y adaptadas a cada contexto.
- Prevenir posibles situaciones de emergencia, desprotección o empeoramiento.
- Mejorar la adaptación entre la situación del/a usuario/a y los servicios disponibles.

- Favorecer la coordinación institucional, así como el intercambio de información.

Durante las sesiones establecidas, los/as integrantes promueven acuerdos sobre criterios comunes para la detección, atención y derivación de los casos de alto riesgo; analizan coordinadamente y hacen seguimiento conjunto de todos los casos convocados; valoran las posibles intervenciones a llevar a cabo, y realizan propuestas de mejora. Entre las personas participantes se encuentran, entre otros/as:

- Los/as Responsables de Servicios Sociales.
- El personal de los diferentes servicios municipales.
- Trabajadores/as Sociales de Atención Primaria.
- Representantes de entidades del Tercer Sector.
- Figuras relevantes de la red de Salud Mental.
- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

Tras cada sesión de la Mesa de Vulnerabilidad se cumplimenta un acta donde quedan reflejados los acuerdos alcanzados y los puntos tratados, la cual es enviada a sus participantes para su constancia y registro.

En la zona Nordeste

Atenzia Nordeste (Zaragoza) participó en el proceso promovido por el Gobierno de Aragón para la elaboración del **Anteproyecto de Ley Integral de Derechos de las Personas Mayores de Aragón**, formando parte tanto de la fase de diagnóstico (2024) como de la fase deliberativa (2025). A través de su participación en los espacios de trabajo habilitados, la entidad contribuyó al debate institucional desde su experiencia en teleasistencia y atención a personas mayores, reforzando su compromiso con la promoción de los derechos, la autonomía y el bienestar de este colectivo.

En el marco de su compromiso con el bienestar, la inclusión y la atención centrada en la persona, Atenzia participó en un taller online impulsado por la Dirección General de Mayores del Gobierno de Aragón dentro del proceso del **diseño colectivo de acciones de sensibilización y visibilización sobre la soledad no deseada en personas mayores**. Esta colaboración se enmarca en la Estrategia para afrontar la Soledad no Deseada de las Personas Mayores en Aragón 2025-2028, una hoja de ruta autonómica que parte de un proceso participativo previo promovido por la propia Dirección General de Mayores y que contempla, entre sus líneas de actuación, el desarrollo de campañas de sensibilización dirigidas tanto a la población general como, de forma específica, a las personas mayores y sus familias. La participación de Atenzia en este espacio de trabajo refuerza su implicación en iniciativas de colaboración público-social orientadas a prevenir, visibilizar y abordar la soledad no deseada desde una perspectiva comunitaria.

- Acuerdo entre el Consejo Aragonés de Personas Mayores COAPEMA y ATENZIA, de cara a cooperar, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Aragón, en el logro de los objetivos comunes, con el fin de contar con la valoración de las personas mayores voluntarias de COAPEMA, o pertenecientes a asociaciones y entidades de mayores de Aragón, en el pilotaje de

nuevos productos y servicios con el fin de conocer sus necesidades y contar con sus propuestas para mejorar la autonomía y la atención de personas mayores.

- **Atenzia Navarra** participó en las reuniones de trabajo (septiembre y octubre de 2025) promovida por los Departamentos de Salud y de Derechos Sociales, Economía Social y Empleo del Gobierno de Navarra, en el marco del **Diagnóstico de Necesidades Sociosanitarias** de Navarra, un proceso orientado a la definición de una nueva Estrategia Sociosanitaria para la Comunidad Foral. Esta iniciativa tiene como objetivo dar respuesta a los crecientes retos sociosanitarios que plantea la realidad actual de la sociedad navarra.
- La elaboración de este diagnóstico contó con la participación de personas y agentes clave a través de grupos focales de trabajo, en los que Atenzia Navarra estuvo representada, aportando su experiencia y conocimiento en el ámbito de la atención y el acompañamiento a las personas.

En Baleares

Se sigue formando parte de los siguientes proyectos/consejos del ámbito social:

- "Consell de la Dona" del Ayuntamiento de Palma (desde finales de 2015), sin actividad en 2025*.
- Asociación Balear de esclerosis Múltiple" (ABDEM), ventajas para asociados. Vigente, sin actividad en 2025*.
- Asociación de Personas con Diabetes de las Islas Baleares" (ABIBA), ventajas para asociados. Vigente, sin actividad en 2025*.
- Asociación para la Lucha Contra las Enfermedades del Riñón" (ALCER), ventajas para asociados, firmado inicialmente en 2016. Vigente, sin actividad en 2025*.
- Asociación Age Concern Mallorca" y "Asociación Age Concern Ibiza y Formentera", ventajas para personas extranjeras derivadas. Vigente con actividad en Mallorca y sin actividad en Ibiza y Formentera.
- Asociación Balear de Parkinson" ventajas para asociados. Vigente, sin actividad en 2025.
- Federación de Jubilados y Pensionistas de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares", ventajas para asociados. Vigente, sin actividad en 2025.
- Asociación Española Contra el Cáncer" (AECC), servicio especializado para personas derivadas. Vigente y activo en 2025*.

*. La actividad se genera a petición de la entidad con la que se tiene el convenio no habiendo demanda en el año 2025.

En la zona Norte

- Actividad realizada con motivo del Día Mundial de Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato en la Vejez (15 de junio de 2025).
- Se ha colaborado con el Ayuntamiento de Santander realizando actividades de información y concienciación en la Plaza del Ayuntamiento, en unas carpas instaladas al efecto, y como parte de un programa más amplio realizado por el Ayuntamiento. **(indicar fechas-mes por lo menos).**

Apoyo de iniciativas locales, nacionales e internacionales de referencia en RSC.

Acciones destacadas:

- a) Desde septiembre de 2014, pertenecemos a la **Red Española del Pacto Mundial de las Naciones Unidas**.



- b) Desde octubre de 2016, estamos adheridos al **Charter de la Diversidad**, reiterando nuestro compromiso hacia: la igualdad, el derecho de inclusión de todas las personas independientemente de sus perfiles diversos, en el entorno laboral y en la sociedad, implementación de políticas concretas para favorecer un entorno laboral libre de prejuicios en materia de empleo, formación y promoción y el fomento de programas de no-discriminación hacia grupos desfavorecidos.



Actividades e iniciativas para favorecer el desarrollo social del entorno, de la comunidad y de colectivos especiales.

Acciones destacadas:

- Acuerdos de colaboración con entidades locales y nacionales que trabajan para fomentar la **inserción laboral de personas discapacitadas** y/o con dificultades de acceso al mercado laboral.
- Acuerdos de colaboración con entidades locales y nacionales que trabajan para el fomento de la **inserción laboral de mujeres víctimas de violencia de género**.
- Acuerdos de colaboración con diferentes Centros de Formación Profesional, Universidades y Centros de Formación para el empleo a nivel nacional para la acogida de **estudiantes en prácticas con objeto de potenciar sus posibilidades de inserción laboral**.
- Acuerdos de colaboración con entidades, asociaciones, federaciones y otros organismos relacionados con la persona mayor donde realizamos actividades de promoción del envejecimiento activo.
- Desde septiembre de 2016 estamos adheridos al **Pacto sobre el Cambio Demográfico**.



Tiene por objeto reunir a todas las autoridades locales, regionales y nacionales y otras partes interesadas, que se comprometen a cooperar e implementar soluciones para apoyar el envejecimiento activo y saludable como una respuesta completa al desafío demográfico de Europa.

- Desde abril de 2021, formamos parte de la **Comunidad #PorElClima**, la red para actuar contra el cambio climático, donde, además de dar a conocer nuestro compromiso climático, realizamos acciones, iniciativas y proyectos a favor del clima.
- Acuerdos de colaboración con entidades, asociaciones, federaciones y otros organismos relacionados con las personas mayores y con las personas con dependencia, donde



realizamos **actividades de promoción de la autonomía personal y de la de vida activa y saludable**

- Participación en proyectos nacionales y europeos que implican el desarrollo, la adaptación y la implementación de nuevas tecnologías en el campo de la atención sociosanitaria.
- Colaboración junto con Universidades y Organismos Públicos y Privados, en la **investigación del impacto de las nuevas tecnologías en las personas mayores.**

8.2 Proveedores y subcontratación

Política de compras

En nuestro sistema integrado de gestión de calidad y medio ambiente, se establece el procedimiento y los requisitos para la gestión de compras/subcontrataciones y homologación de proveedores, asegurando, mediante la selección y evaluación continua de proveedores, que los productos y servicios cumplen con los criterios de calidad y ambientales exigidos por Atenzia.

Los proveedores mantienen una relación con Atenzia basada en la exigencia de calidad, el cumplimiento de objetivos y plazos, la mejora de la eficiencia y la lealtad y transparencia. Participan dándonos información periódica acerca de estos criterios y nos enriquecemos mutuamente al retroalimentar dicha información con la visión que Atenzia tiene de su papel, manteniendo con ellos una relación basada en el beneficio mutuo.

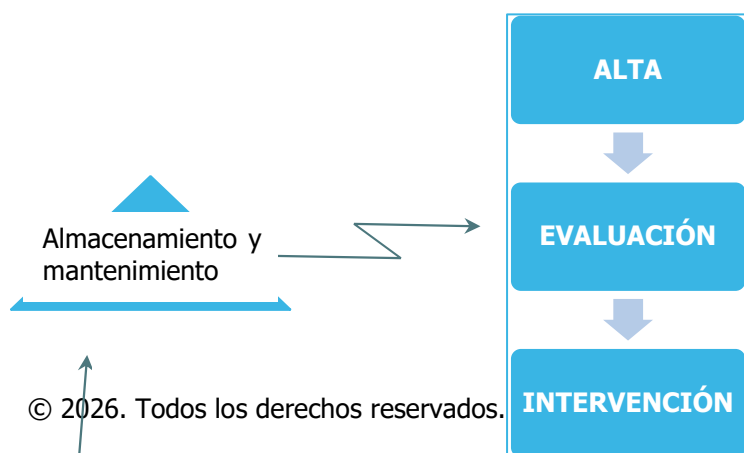
Atenzia cuenta con una política de compras que mantiene el objetivo de fortalecer las relaciones a largo plazo con los proveedores. Para ello se combina la gestión centralizada, para abastecer todos los proyectos de la compañía, con un enfoque descentralizado que permite a los directores territoriales establecer fuertes relaciones con los proveedores locales.

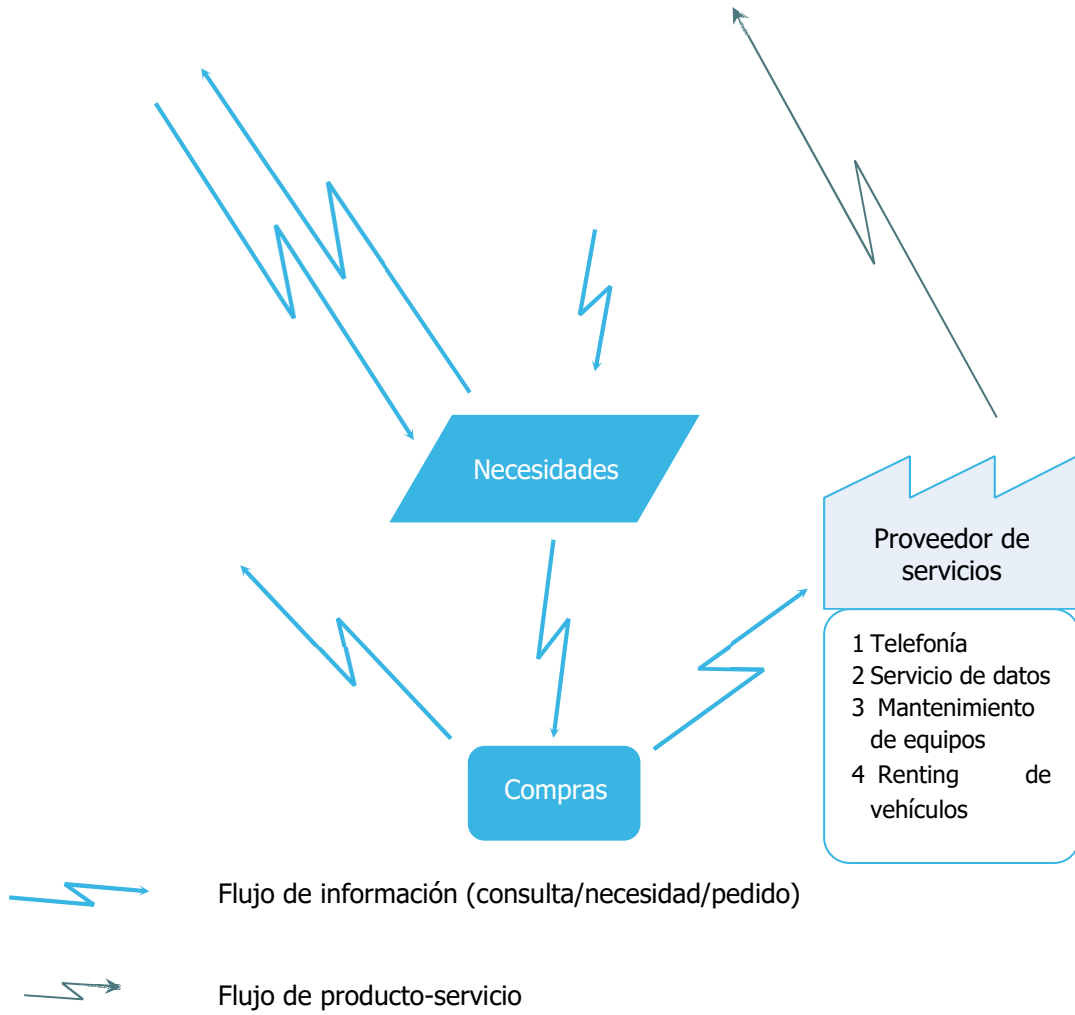
Cadena de suministro

En función de las contrataciones públicas y privadas que se tienen y el flujo habitual de nuestras operaciones, se identifican las necesidades en cuanto a los productos y servicios necesarios, consultando el stock disponible, en el caso de productos sometidos a almacenamiento, como son los equipos, terminales y accesorios que se instalan a los usuarios.

Con las necesidades detectadas se procede a la emisión de un pedido a proveedor homologado, con el objeto de que nos suministre el producto o servicio en los términos acordados.

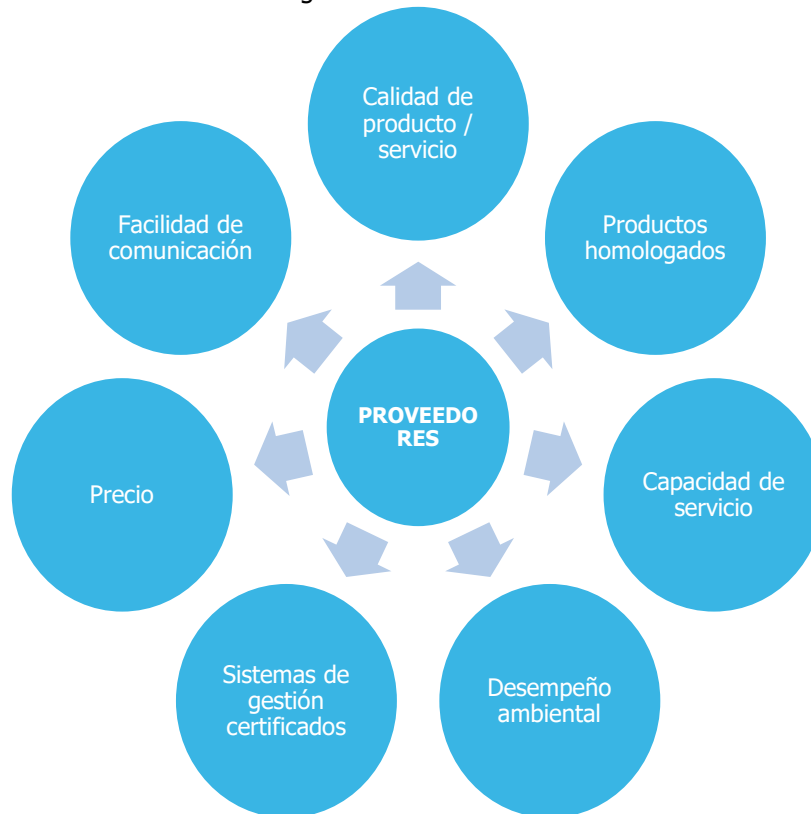
Los productos y servicios son recepcionados, almacenados en algunos casos, y utilizados en nuestros procesos operativos.





Control a proveedores

Todos los proveedores o subcontratistas habituales de Atenzia, son seleccionados, aprobados y evaluados de manera continua de acuerdo con su capacidad demostrada para proporcionar suministros o servicios conformes a los siguientes criterios:



No hay evaluación por criterios sociales ni igualdad de género ni se considera a corto plazo su inclusión.

8.3 Consumidores

Medidas para la salud y seguridad de los consumidores

Distinguimos entre la seguridad de los consumidores en virtud de los productos usados para la prestación y la salud de los consumidores como un objetivo de la teleasistencia avanzada.

Seguridad de los consumidores en virtud de los equipos

La seguridad de las personas usuarias de nuestros servicios es un elemento clave en la prestación de nuestros servicios de teleasistencia.

Los equipos instalados en los domicilios de las personas usuarias cumplen todos los requisitos de seguridad, establecidos legal y normativamente, como:

- La declaración CE de conformidad
- El uso de la frecuencia reservada en Europa para los terminales de teleasistencia
- Las normas de compatibilidad electromagnética (EMC): EN 55022, EN 55024, EN 50130-4, EN 301489-1
- La UNE-EN 60529:2018 de grados de protección de las envolventes
- La UNE 60950 de seguridad de los equipos de información
- La UNE 300220-cuestiones de compatibilidad electromagnética y espectro radioeléctrico.

Seguridad y salud de las personas usuarias con relación a los servicios de teleasistencia avanzada.

La salud de las personas usuarias es elemento esencial, y parte de nuestra razón de ser, en nuestro modelo de Atención Centrada en la Persona. Las personas usuarias son evaluadas inicialmente en cuanto a su estado de salud y se les asigna un Plan de Intervención Personalizado (PIP) que contiene acciones y programas para asegurar la mejora y/o el mantenimiento de su salud dentro de los límites de alcance de un servicio de teleasistencia avanzada.

8.4 Reconocimientos y premios

En Baleares

Reconocimiento al Servicio de atención especializada 24h a las víctimas de violencia machista de las Islas Baleares (IBDONA), por “la labor y compromiso con la igualdad de derechos y oportunidades entre mujeres y hombres”, otorgado por el Gobierno Balear.

En la zona Nordeste

En 2025, Atenzia recibió el reconocimiento de Renfe Operadora a su contribución, como empresa prestadora del Servicio Telefónico de Asistencia Psicológica por arrollamiento y/o agresión, a la obtención por parte del Grupo Renfe del **Primer Premio a la Mejor Acción de Promoción de la Salud Mental 2025**. Renfe destacó la profesionalidad, la calidad del servicio prestado y la labor desarrollada por el equipo de Atenzia durante estos años, subrayando su aportación a la mejora significativa de la salud mental en la organización.

8.5 Actos institucionales

Delegación Centro

A lo largo de 2025, se han recibido diversas visitas institucionales de representantes de organismos públicos y de medios de comunicación, con el objetivo de conocer de primera mano el funcionamiento y la operativa de los servicios 016 y 028, así como los procedimientos de atención y gestión desarrollados en el marco de estos recursos.

Asimismo, se ha participado en diferentes eventos y actos institucionales, con el objetivo de visibilizar y poner en valor el impacto social y comunitario de ambos servicios.

Servicio 016.

- a) **Acto conmemorativo del XX aniversario de la Ley Orgánica de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género** celebrado el **10 de febrero de 2025**. En esta fecha, representantes del servicio asistieron al acto institucional organizado con motivo de la conmemoración del vigésimo aniversario de la aprobación de esta ley.



- b) **20 de febrero de 2025. Entrevista en el programa "Herrera en COPE"**, dirigido por Carlos Herrera, con el objetivo de poner en valor el servicio 016 y contribuir a su difusión, dando a conocer su funcionamiento y los recursos de atención que ofrece.
- c) **25 de febrero del 2025.** Visita al servicio 016 de diferentes representantes del Gobierno. Concretamente asistieron a la Delegación: la Secretaria de Estado de Igualdad y para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres: Aína Calvo Sastre, la Delegada del Gobierno contra la Violencia de Género: Carmen Martínez Perza y el Consejero de la Secretaría: Enrique Sánchez Navarrete.

Durante la visita se conoció en mayor profundidad el servicio, valorando la atención que reciben las víctimas y los recursos disponibles. También se reconoció el trabajo del equipo personal especializado.



- d) **10 de marzo de 2025. Entrega del premio Unión de Actores y Actrices al Servicio 016**, en reconocimiento a su labor en la atención, información y apoyo a las víctimas de violencia de género.



- e) **23 de julio de 2025. Visita de la ministra de Igualdad, Ana Redondo.** Durante la visita a la sede del servicio 016, la ministra destacó la relevancia de este recurso como herramienta fundamental de información, atención y apoyo a las víctimas de violencia de género, así como su papel en la prevención y sensibilización frente a esta problemática.
- f) **1 de septiembre de 2025. Visita de la Delegación Finlandesa para conocer el servicio**, acompañada de la Subdirectora General de Coordinación Interinstitucional en Violencia contra las Mujeres Zulema Altamirano Argudo.
- g) **2 de octubre de 2025. Visita de la Comisaria para la Igualdad de la República de Serbia.** A esta visita le acompañó la Subdirectora General de Coordinación Interinstitucional en Violencia contra las Mujeres Zulema Altamirano Argudo.
- h) **20 de noviembre de 2025. Entrevista para la Tribuna de Toledo.** Durante la entrevista se abordó la labor del servicio 016, destacando su función de atención, información y apoyo a las víctimas de violencia de género, así como la importancia de su difusión para garantizar el acceso a los recursos disponibles.

Servicio 028

- a) **25 de mayo de 2025. Participación en "Las Mañanas de RNE"**. El equipo de este programa de radio visitó la sede de la Delegación para realizar una entrevista al coordinador del servicio 028, con el fin de profundizar en los objetivos, el funcionamiento y los tipos de atención que se prestan en el servicio.

- b) 4 de junio de 2025. Visita al servicio 028 de diferentes representantes del Gobierno de Canarias:** Mar Fernández Sabugo (Subdirectora General de Derechos LGTBI+), María Candelaria Delgado Toledo (Consejera de Bienestar Social, Igualdad, Juventud, Infancia y Familias) y Celso David Mendoza Negrín (Director General de Diversidad).



- c) 23 de julio de 2025. Visita de la ministra de Igualdad, Ana Redondo.** Durante la visita a la sede del servicio 018, la ministra destacó la relevancia de este recurso, especialmente en un contexto marcado por el incremento de la LGTBIfobia y de los delitos de odio dirigidos contra las personas del colectivo LGTBI.



- d) 23 de agosto de 2025. "La Sexta Noticias" en el servicio 028.** Durante la jornada, el equipo del programa acudió a la sede de la Delegación con el objetivo de conocer con mayor detalle el funcionamiento, así como los tipos de atención que se prestan en este servicio.

En Baleares

En el marco del servicio para el impulso y la implementación de las mesas locales de coordinación para el abordaje de las VM, la constitución (diciembre 2024) y primera sesión (diciembre de 2025) de la Mesa Suprainsular de Coordinación para el abordaje de las VM en la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, a las que acudieron representantes de todas las consejerías e instituciones.

En la zona Nordeste

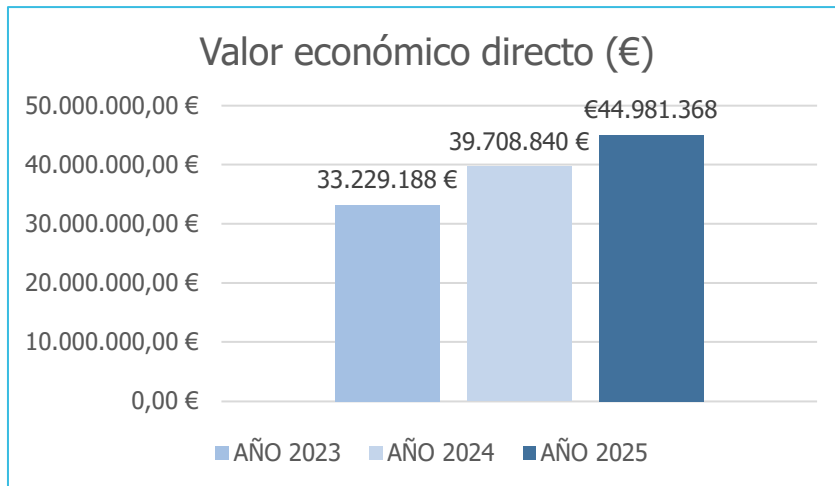
Atenzia participó en los siguientes actos institucionales durante 2025:

- Acto de presentación de City.360, celebrado en noviembre de 2025 en Zaragoza, atendiendo a la invitación del Ayuntamiento de Zaragoza. La entidad estuvo representada por su Director de Proyectos Estratégicos en una mesa redonda de carácter institucional junto a representantes del ámbito público y empresarial, en un espacio orientado a dar visibilidad a esta iniciativa y a

su proyección como punto de encuentro para la innovación y la colaboración. Esta participación refuerza el compromiso de Atenzia con la generación de alianzas y su presencia activa en foros estratégicos vinculados al desarrollo social y tecnológico.

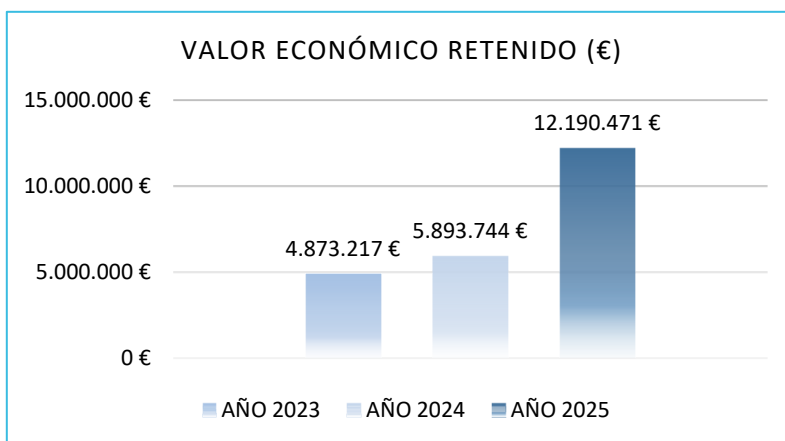
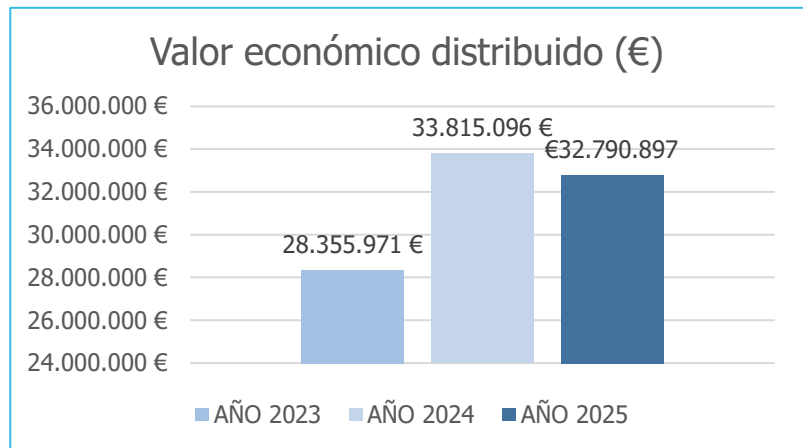
- Atenzia participó en la Jornada sobre Soledad no Deseada en Personas Mayores, celebrada en diciembre de 2025, un espacio de encuentro orientado al intercambio de buenas prácticas y a la reflexión sobre uno de los principales retos sociales vinculados al envejecimiento.
- En el marco del Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres, Atenzia estuvo presente en el acto institucional organizado por el Gobierno de Aragón, a través del Instituto Aragonés de la Mujer, en Zaragoza.
- Atenzia llevó a cabo para el Gobierno de Navarra la formación "Intervención Psicosocial con Personas con Problemas de Conducta", una iniciativa orientada a reforzar las capacidades profesionales en la atención e intervención con personas en situación de especial vulnerabilidad. A través de esta acción formativa, la entidad contribuyó a la mejora de la cualificación técnica y al impulso de una atención más especializada, centrada en la persona y adaptada a la complejidad de sus necesidades.

9 Desempeño económico



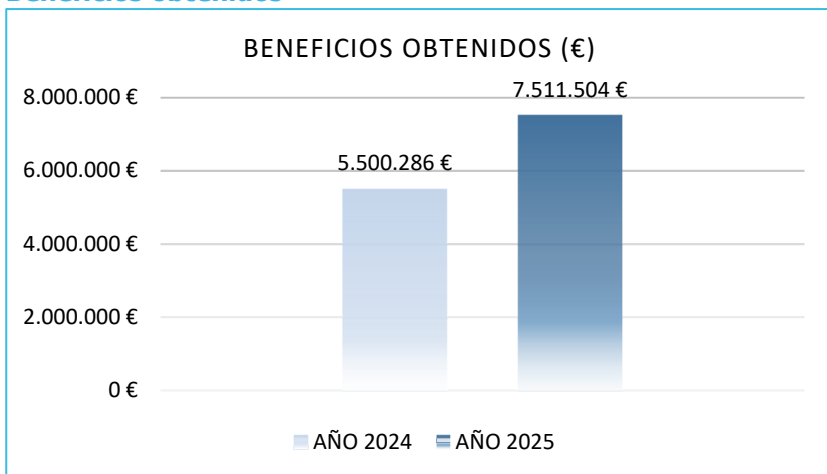
En 2025 el Valor Económico ha ascendido a los **44,981 millones €**, superior a los 2 últimos años.

El Valor Económico Distribuido también ha sido inferior a 2024.



El Valor Económico Retenido en 2025 ha subido respecto de los años anteriores.

Beneficios obtenidos



En el año 2025 el beneficio obtenido ha ascendido a **7.511.504 €.**

Impuesto sobre beneficios pagados

2.301.092 €

Subvenciones públicas recibidas

1.730.457 €.

10 Datos técnicos de la memoria

Alcance de la memoria

Servicios de teleasistencia, S.A (Atenzia) CIF A-80495864

Periodo comprendido: 1 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025

Alcance geográfico: las actividades llevadas a cabo en el territorio nacional relacionadas con:

- a) Teleasistencia básica y avanzada
- b) Atención telefónica y presencial a mujeres víctimas de violencia
- c) Telemonitorización y asistencia en remoto
- d) Otros servicios de atención telefónica y presencial

Marco de reporting del informe

El estado de Información No Financiera se ha elaborado utilizando como referencia la Ley 11/2018.

Sin perjuicio de los requisitos de divulgación aplicables al estado de información no financiera consolidada previstos en la Ley 11/2018, este informe se pondrá a disposición del público de forma gratuita y será fácilmente accesible en el sitio web www.atenzia.com dentro de los 6 meses posteriores a la fecha de finalización del año financiero y por un periodo de 5 años.

Cuadro resumen

Nombre de la Organización	Servicios de Teleasistencia, S.A.
Coordinador de la memoria y contacto	Resp. Calidad (Jorge Moraleda Casas) cyma@atenzia.com
Si desea más información sobre el Informe Anual de Responsabilidad Social, o plantear sugerencias a su contenido de puede hacerlo dirigiéndose por correo electrónico a cyma@atenzia.com o mediante nuestro teléfono de Información y Atención al Cliente 900 365 012. Nos comprometemos a contestarte con la mayor brevedad.	
Perfil de la memoria	
Herramienta que nos ayuda a evaluar y mejorar la gestión de Atenzia, al contrastar la consistencia entre la estrategia social y económica de la entidad, y en concordancia con nuestros grupos de interés.	
Periodicidad Anual. Finalizada y aprobada el 11 de junio de 2026.	
Última Memoria publicada: 24/09/2025.	
Atenzia dispone de diversos instrumentos para garantizar la calidad y verificación de la información que proporciona este informe. Cuenta con áreas especializadas en la sistematización y gestión de información que se han usado como fuente de contenidos. Son áreas que, además, están sometidas a los procesos de auditoría periódicos (ISO 9001, 14001 y UNE 158401) y que son certificados externamente.	
El proceso seguido para la realización del Informe ha sido global, con la participación de las diferentes áreas de la entidad, por lo que se han tenido en cuenta las actividades de	

Atenzia en todos los centros de trabajo, lo que ha facilitado la redacción de un documento integral, colectivo y consensuado.

Principios para la elaboración de la memoria

PRINCIPIO	DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN
Equilibrio	La memoria debe reflejar del desempeño de la organización a fin de propiciar una evaluación bien fundamentada sobre el desempeño general.	Análisis de materialidad que pone de manifiesto todos los efectos económicos, ambientales y sociales importantes.
Comparabilidad	La organización debe seleccionar, reunir y divulgar la información de manera sistemática. La información ha de presentarse de tal manera que los grupos de interés puedan analizar la evolución del desempeño de la organización, y que este se pueda analizar con respecto al de otras organizaciones.	Memoria planteada y segmentada de manera gráfica y sencilla y que muestra la evolución respecto a años anteriores. Lenguaje que evita los términos particulares y no comprensibles a cada GI.
Claridad	La organización debe presentar la información de modo que los grupos de interés a los que se dirige la memoria puedan acceder a ella y comprenderla adecuadamente	
Precisión	La información ha de ser lo suficientemente precisa y detallada para que los grupos de interés puedan analizar el desempeño de la organización	
Puntualidad	La organización debe presentar sus memorias con arreglo a un calendario regular, para que los grupos de interés dispongan de la información en dicho momento y puedan tomar decisiones bien fundamentadas.	Presentación anual de las memorias
Verificabilidad	La organización ha de reunir, registrar, recopilar, analizar y divulgar la información y los procesos que se siguen para elaborar una memoria, de modo que se puedan someter a evaluación y se establezca la calidad y la materialidad de la información	Verificación externa de la memoria por entidad acreditada.

Análisis de materialidad

En 2021 se hizo el estudio de materialidad vigente hasta la fecha. Tras ser revisados y con el objeto de dar continuidad a los datos contenidos en la memoria se han mantenido los aspectos materiales identificados:



1. Formación del Equipo

En primer lugar, se conformó el grupo que quedó integrado por los siguientes cargos:

- a) Consejero Delegado
- b) Responsables de área
- c) Responsable de Calidad y medio ambiente

Este grupo estudió los diferentes modelos bajo los que presentar una memoria de sostenibilidad.

2. Estudio de requisitos de Información No Financiera

Se aplica la Ley 11/2018 y el Estado de Información No Financiera, conforme a las categorías o dimensiones (Económica, Medio Ambiente y Desempeño Social) decidiendo finalmente los aspectos relevantes que tienen aplicación en nuestra Organización, para estudiar:

- a) La correspondencia entre ambos modelos
- b) su materialidad (relevancia) con base en la importancia para los Grupos de Interés (GI) y su impacto en el negocio
- c) los indicadores que proporcionan información sobre cada uno de los asuntos relevantes.

Además de los aspectos contenidos en el modelo se plantearon los asuntos inherentes a la cultura empresarial de Atenzia, reflejada en su misión y valores, para que formaran parte de los asuntos de consideración a la hora de elaborar la Memoria.

Como resultado de esta etapa se identificaron los aspectos que pudieran ser relevantes, sus posibles indicadores, los datos necesarios para los mismos, y la facilidad para la obtención de estos.

3. Determinación de los grupos de interés y participación

Para determinar los grupos de interés externos el equipo contó con la colaboración de los Directores territoriales, conocedores de todos los clientes, proveedores y entidades con los que se trabaja/colabora y de los responsables de las distintas Áreas de Atenzia.

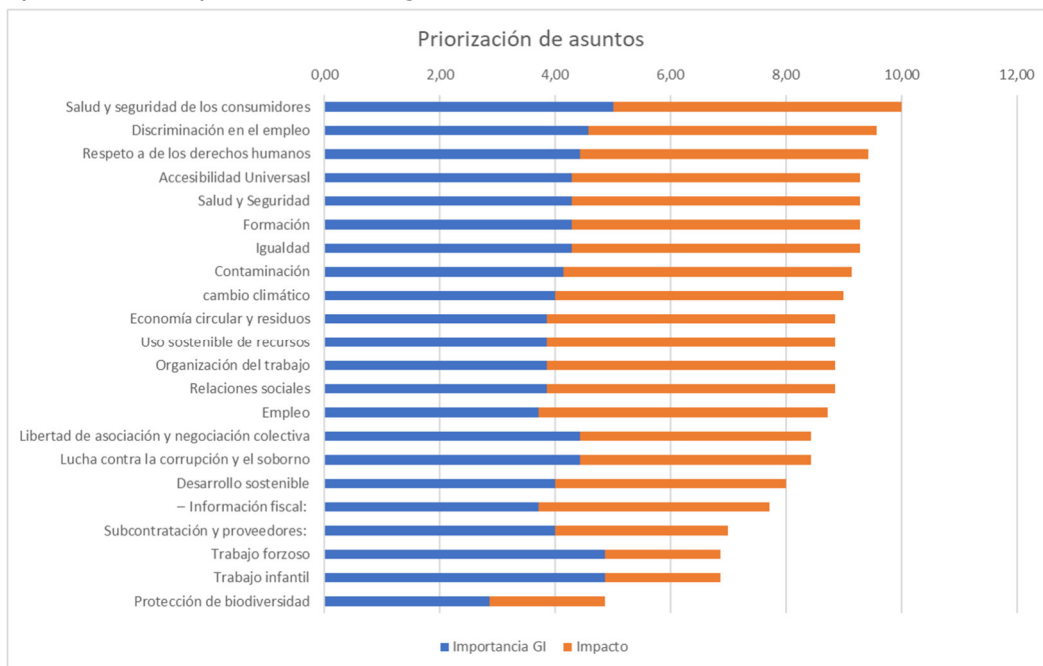
Se definió también, como grupo de interés interno los propios empleados de la organización, así como el accionariado de la empresa.

Para cada GI identificado se realizaron consultas y entrevistas.

4. Determinación de los aspectos materiales y de su cobertura

Para determinar los aspectos materiales, cada miembro del equipo, partiendo de la 1ª criba realizada a los posibles aspectos, ha valorado los mismos, teniendo en mente los diferentes Grupos de Interés (GI), y considerando la importancia que puede tener para cada uno de ellos, y la puntuación otorgada, con el fin de establecer una prioridad en los mismos.

En el gráfico siguiente se han clasificado los asuntos por PRIORIDAD, atendiendo a la IMPORTANCIA para los GI y el IMPACTO que tiene en el negocio.



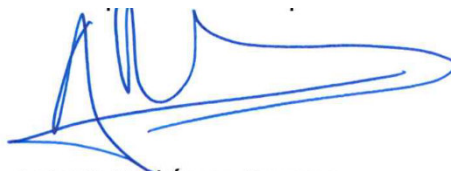
11 Índice INOF

INFORMACIÓN NO FINANCIERA: REQUISITO	PÁGINA-COMENTARIO
Modelo de negocio: entorno empresarial, su organización y estructura, los mercados en los que opera, sus objetivos y estrategias, y los principales factores y tendencias que pueden afectar a su futura evolución.	Páginas 7 a 21
Políticas	Páginas 22 a 28
Información fiscal	84 y 85
Información relativa a la lucha contra la corrupción y el soborno:	Páginas 62 y 63
Uso sostenible de los recursos: consumo de materias primas y las medidas adoptadas para mejorar la eficiencia de su uso; consumo, directo e indirecto, de energía, medidas tomadas para mejorar la eficiencia energética y el uso de energías renovables. El consumo de agua y el suministro de agua de acuerdo con las limitaciones locales	Páginas 36 a 39
Contaminación: medidas para prevenir, reducir o reparar las emisiones de carbono que afectan gravemente el medio ambiente; teniendo en cuenta cualquier forma de contaminación atmosférica específica de una actividad, incluido el ruido y la contaminación lumínica.	Páginas 34 y 39
Protección de la biodiversidad: medidas tomadas para preservar o restaurar la biodiversidad; impactos causados por las actividades u operaciones en áreas protegidas.	40
Cambio climático: los elementos importantes de las emisiones de gases de efecto invernadero generados como resultado de las actividades de la empresa, incluido el uso de los bienes y servicios que produce; las medidas adoptadas para adaptarse a las consecuencias del cambio climático; las metas de reducción establecidas voluntariamente a medio y largo plazo para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y los medios implementados para tal fin.	Página 39
– Economía circular y prevención y gestión de residuos: medidas de prevención, reciclaje, reutilización, otras formas de recuperación y eliminación de desechos; acciones para combatir el desperdicio de alimentos.	Páginas 34 y 35
Empleo: número total y distribución de empleados por sexo, edad, país y clasificación profesional; número total y distribución de modalidades de contrato de trabajo, promedio anual de contratos indefinidos, de contratos temporales y de contratos a tiempo parcial por sexo, edad y clasificación profesional, número de despidos por sexo, edad y clasificación profesional; Las remuneraciones medias y su evolución desagregados por sexo, edad y clasificación profesional o igual valor; brecha salarial, la remuneración de puestos de trabajo iguales o de media de la sociedad, la remuneración media de los consejeros y directivos, incluyendo la retribución variable, dietas, indemnizaciones, el pago a los sistemas de previsión de ahorro a largo plazo y cualquier otra percepción desagregada por sexo, implantación de políticas de desconexión laboral, empleados con discapacidad.	Páginas 45 a 51

INFORMACIÓN NO FINANCIERA: REQUISITO	PÁGINA-COMENTARIO
Organización del trabajo: organización del tiempo de trabajo; medidas destinadas a facilitar el disfrute de la conciliación	51
Salud y seguridad: condiciones de salud y seguridad en el trabajo; accidentes de trabajo, en particular su frecuencia y gravedad, así como las enfermedades profesionales; desagregado por sexo.	52 y 53
– Formación: las políticas implementadas en el campo de la formación; la cantidad total de horas de formación por categorías profesionales.	54 a 55
Accesibilidad universal de las personas con discapacidad.	56
Igualdad: medidas adoptadas para promover la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres; planes de igualdad (Capítulo III de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres), medidas adoptadas para promover el empleo, protocolos contra el acoso sexual y por razón de sexo, la integración y la accesibilidad universal de las personas con discapacidad; la política contra todo tipo de discriminación y, en su caso, de gestión de la diversidad	Páginas 56 a 58
Derechos humanos: Aplicación de procedimientos de diligencia debida en materia de derechos humanos; prevención de los riesgos de vulneración de derechos humanos y, en su caso, medidas para mitigar, gestionar y reparar posibles abusos cometidos; denuncias por casos de vulneración de derechos humanos; promoción y cumplimiento de las disposiciones de los convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo relacionadas con el respeto por la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva; la eliminación de la discriminación en el empleo y la ocupación; la eliminación del trabajo forzoso u obligatorio; la abolición efectiva del trabajo infantil.	Páginas 59 a 61
Información sobre la sociedad: – Compromisos de la empresa con el desarrollo sostenible: el impacto de la actividad de la sociedad en el empleo y el desarrollo local; el impacto de la actividad de la sociedad en las poblaciones locales y en el territorio; las relaciones mantenidas con los actores de las comunidades locales y las modalidades del diálogo con estos; las acciones de asociación o patrocinio.	Páginas 64 a 75 y de 79 a 83
Subcontratación y proveedores: la inclusión en la política de compras de cuestiones sociales, de igualdad de género y ambientales; consideración en las relaciones con proveedores y subcontratistas de su responsabilidad social y ambiental; sistemas de supervisión y auditorías y resultados de las mismas.	Pág 76 a 77
Consumidores: medidas para la salud y la seguridad de los consumidores; sistemas de reclamación, quejas recibidas y resolución de las mismas.	Páginas 78

12 Declaración del Estado de Información No Financiera

En cumplimiento de la legislación vigente los administradores de la sociedad SERVICIOS DE TELEASISTENCIA S.A. declaran que, el presente Estado de Información No Financiera forma parte del informe de gestión correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025, quedando constancia en el Acta del Consejo de este hecho.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned above the name and title of the signatory.

Antonio Rodríguez Furones
Director General